

**Бекітемін**

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

«Озат» мамандандырылған ақпараттық технологиялар

мектеп-лицей-интернаты» КММ директоры

Р. Райсов

2024 жылғы 29 тамыз



**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Озат» мамандандырылған  
ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» КММ-сінің  
2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары**

| №<br>п/п                                                                                                      | Бақылау<br>тақырыбы                                                                              | Бақылау мақсаты                                                                                                                                              | Бақылау<br>объекті                                | Бақылау<br>түрі | Әдістеме                                                          | Орын<br>дау<br>мерз. | Жауапты                                               | Қарасты<br>ру орны              | Басқару<br>шылық<br>шешім                                                                                                                     | Қай<br>тала<br>ма<br>байқ<br>ау         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                   |                 |                                                                   |                      |                                                       |                                 |                                                                                                                                               |                                         |
| 1                                                                                                             | Күнтізбелік-<br>тақырыптық<br>жоспар<br>мазмұнының<br>үлгілік<br>бағдарламаларына<br>сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу<br>бағдарламасы<br>талаптарының<br>сақталуын<br>қамтамсыз ету (ҚР<br>Оқу-ағарту<br>министрінің<br>жылғы<br>қыркүйектегі № 399<br>бұйрығы) | КТЖ<br>және<br>Үлгілік<br>оқу<br>бағдарлам<br>асы | Фронтал<br>ды   | Кешенді-<br>жалпылау<br>шы<br>бақылау /<br>Құжаттар<br>мен танысу | Қыркү<br>йек         | Директорды<br>ң<br>ҒӘЖ, ОІ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Әдістеме<br>лік кеңес<br>отырыс | КТЖ<br>отырысын<br>да пәндер,<br>факультат<br>ивтік және<br>элективті<br>курстар<br>бағдарлам<br>алары<br>бойынша<br>КТЖ<br>қарау,<br>хаттама | Қаже<br>т<br>болғ<br>ан<br>жағд<br>айда |
| 2                                                                                                             | Оқу<br>жоспарының<br>Үлгілік<br>жоспарына<br>оқу                                                 | Оқу<br>жоспарының<br>үлгілік<br>жоспарына<br>жұмыс<br>оқу                                                                                                    | Оқу<br>жұмыс<br>жоспары,<br>үлгілік               | Фронтал<br>ды   | Кешенді-<br>жалпылау<br>шы<br>бақылау /                           | Тамыз                | Директорды<br>ң<br>ОІ<br>жөніндегі<br>орынбасары      | Педагог<br>калық<br>кеңес       | Педагогик<br>алық<br>кеңесте<br>ОЖЖ                                                                                                           | Өаже<br>т<br>болғ<br>ан                 |

| сәйкестігі | сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | оқу жоспары                                                                                                         | Фронталды                              | Құжаттармен танысу | Қыркүйек                                                | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес                                     | Анықтама                  | қарау және бекіту, хаттама                                                       | жағдайда     |
|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3          | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы                    | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.                                                                  | Құжаттама                              | Фронталды          | Персоналды бақылау /құжаттармен танысу                  | Қыркүйек                            | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары                          | Директор жанындағы кеңес  | Анықтама                                                                         | мамыр        |
| 4          | Электронды журналдың толтырылу жағдайы                            | Журналдың дер кезінде толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал                      | Фронталды          | Персоналды бақылау / Электронды журнал беттерін тексеру | Тоқсан сайын                        | Директордың ОІ, ҒӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Журналды толтыру туралы есепті, анықтамаларды, ұсынымдарды аптасына сайын түсіру | Ай сайын     |
| 5          | Мектеп жастағы оқушыларды жаппай оқумен қамтылу жағдайы           | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау                                                                               | ҰБДҚ қоры                              | Фронталды          | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу         | Қыркүйек                            | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары                          | Директор жанындағы отырыс | анықтама                                                                         | мамыр        |
| 6          | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі                            | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.                  | Педагогтардың жетістіктердің портфолио | Тақырыптық         | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу                 | Қазан-қараша                        | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары                         | Әдістемелік кеңес         | хаттама                                                                          | Наурыз-сәуір |
| 7          | Мемлекеттік тілде                                                 | Қазақстан                                                                                                           | Құжаттама                              | Тақырып            | Кешенді-                                                | Қазан                               | Мектеп                                                       | Директор                  | анықтама                                                                         | мамыр        |



|    |                                                                                                           |                                                                                                                                             |                       |            |                                                                                                               |                       |                                              |                           |          |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|
|    | іс-қағаздардың жүргізілуі                                                                                 | Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | а                     | тық        | жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                      |                       | әкімшілігі                                   | жанындағы отырыс          | анықтама | ыр               |
| 8  | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы                                                     | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету.                                      | Асхана, ас мәзірі     | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттары мен тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу | Ай сайын/төксан сайын | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары          | Директор жанындағы отырыс | анықтама | Төксанда бір рет |
| 9  | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстары құжаттарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа толтыруын қамтамсыз ету.                                                                                | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                              | Желтоқсан             | Директордың ОІ, ГӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | анықтама | мам ыр           |
| 10 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп                                                                      | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы                                                                                                  | ҚТ бойынша журнал     | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы                                                                                            | Қыркүйек, қантар      | Директордың ТЖ жөніндегі                     | Директор жанындағы отырыс | анықтама | Қажет болғ       |

| жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ресімделуін анықтау.                              |                                                                                                  |                                          |             | бақылау / ҚТ құжаттары н тексеру                                               |               | жөніндегі орынбасары , жабдықтау бойынша инженер |                                        | ан жағд айда     |                          |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|--------------------------|
| 11                                 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау       | формативтік және жиынтық бағалау жүргізу де талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.              | Электрон ды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронтал ды  | Сыныптық- жалпылау шы бақылау құжаттард ы тексеру/                             | Тоқсан сайын  | Директорды н ОІ жөніндегі орынбасары             | Директор жанындағ ы отырыс             | анықтама         | тұра қты                 |
| 12                                 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  | Мемлекеттік емтихандарды және консультациялар өткізу кестесінің сақталуы                         | Құжаттар                                 | Тақырып тық | Сыныптық- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу                            | Сәуір- маусым | Директорды н ОІ жөніндегі орынбасары             | Директор орынбаса ры жанындағ ы отырыс | Нұсқама, хаттама | Қаже т болғ ан жағд айда |
| 13                                 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту.                | Алфавитт ік кітап                        | Фронтал ды  | Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу                             | қыркүй ек     | Директорды н ОІ жөніндегі орынбасары             | Директор жанындағ ы отырыс             | анықтама         | мам ыр                   |
| 14                                 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен камтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры                              | Тақырып тық | Кешенді- жалпылау шы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында | қыркүй ек     | Кітапханаш ы                                     | Директор жанындағ ы отырыс             | анықтама         | Қаже т болғ ан жағд айда |

|                                    |                                                                                                                            |                                                           |                                             |            |                                                                                |                                        |                                                      |                           |                             |                       |  |  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|--|
|                                    |                                                                                                                            |                                                           |                                             |            |                                                                                | ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу |                                                      |                           |                             |                       |  |  |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау |                                                                                                                            |                                                           |                                             |            |                                                                                |                                        |                                                      |                           |                             |                       |  |  |
| 1                                  | «О» бақылау жұмыстарының нәтижелері                                                                                        | Каникул кезеңінен кейінгі деңгейін анықтау                | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі        | Фронтальды | Кешендік - жалпылама бақылау                                                   | Қыркүйек                               | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері  | Директор жанындағы отырыс | анықтама                    | Қажет болған жағдайда |  |  |
| 2                                  | Өткен тоқсандағы пәндер бойынша білімнің бақылау (нөлдік жұмысы) бақылау жұмысы нәтижесі бойынша, тоқсандағы білім сапасы) | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау                     | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік - жалпылама бақылау                                                   | Әр тоқсан соңында                      | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері  | Директор жанындағы отырыс | Анықтама, ұсыныстар         | Қажет болған жағдайда |  |  |
| 3                                  | Таңдау бойынша курстар мен элективті курстарды оқытудың сапасы мен жағдайы                                                 | Тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асыру. Оқытуды саралау | Сабақтар                                    | Тақырыптық | Сабаққа қатысу, оқушылармен әңгімелесу, конкурстарға қатысу нәтижелерін талдау | Тұрақты                                | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Анықтама, талдау, ұсыныстар | Ай сайын              |  |  |



|   |                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                              |            |                                                                                     |                   |                                     |                     |                                |         |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------|
| 4 | Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі                                                                                                                                 | Тоқсандағы білім сапасы                                      | Тақырыптық | Талдау                                                                              | Әр тоқсан соңында | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес шешімі     | тұрақты |
| 5 | Тоқсан қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | оқу қиындықтарын диагностикалау, білім олқылықтарын анықтау                                                                                                               | Білім алушылардың ТЖБ, БЖБ жұмысы, (іріктеп), ТЖБ/БЖБ талдау | Тақырыптық | талдау                                                                              | Әр тоқсан соңында | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес   | Анықтама, талдау, ұсыныстар    | тұрақты |
| 6 | Тоқсан қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | оқу қиындықтарын диагностикалау, білім олқылықтарын анықтау                                                                                                               | Білім алушылардың ТЖБ, БЖБ жұмысы, (іріктеп), ТЖБ/БЖБ талдау | Тақырыптық | талдау                                                                              | Әр тоқсан соңында | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес   | Анықтама, талдау, ұсыныстар    | тұрақты |
| 7 | 7 сыныпты сыныптық-жалпылама бақылау                  | Оқушылардың зияткерлік әлеуетін анықтау және іске асыру, мұғалімдердің, сынып жетекшісінің ОТП ұйымдастырудың бірыңғай тәсілін ұйымдастыру бойынша жұмыс жүйесін, зерттеу | Сабақтар, мұғалімдердің кыска мерзімді жоспарлары            | Кешенді    | Сабақтарға қатысу, мұғалімнің жұмысын талдау, мұғалімдермен, оқушылармен әңгімелесу | қазан             | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңесінің шешімі | Қараша  |

|    |                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                |            |                                            |           |                                                      |                                       |                  |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------|
| 8  | Пәндер оқыту жағдайы (дене шынықтыру, көркем еңбек, бастапқы әскери және технологиялық дайындық)               | оқушылардың білімінің, іскерлігі мен дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау                                         | Сабақтар, педагогтардың қысқа мерзімді жоспарлары              | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау / сабақты бақылау         | Қазан     | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері  | Директор жанындағы отырыс, ӘБ отырысы | анықтама         | желт оқсан |
| 9  | География пәнін оқыту сапасы                                                                                   | Білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | Сабақтар, ҚМЖ                                                  | тақырыптық | Сыныпты жалпылау / сабақты бақылау         | Қазан     | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы                            | Анықтама талдау  | желт оқсан |
| 10 | Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндердің жай-күйін зерттеу (алгебра, геометрия)                         | білім алушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау             | Сабақтар, ҚМЖ                                                  | тақырыптық | Сыныпты жалпылау / сабақты бақылау         | Қараша    | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы                            | Анықтама талдау  | желт оқсан |
| 11 | Биология, физика, химия бойынша зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | зертханалық жұмыстарды жүргізу жағдайы                                                                               | сабақтар, биология, физика, химия бойынша зертханалық жұмыстар | фронтальды | кешенді-жалпылау / сабаққа қатысу, бақылау | желтоқсан | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары                  | Директор жанындағы отырыс             | Анықтама         | Қаңтар     |
| 12 | Қоғамдық-гуманитарлық                                                                                          | Оқушылардың тілдік құзыреттілік                                                                                      | Сабақтар, ҚМЖ                                                  | тақырыптық | Сыныпты жалпылау                           | желтоқсан | Директордың ОІ                                       | Директор жанындағы                    | Анықтама талдау, | Қаңтар     |

|    |                                                                             |                                                                                                                      |               |                     |                                                |                                                     |                                      |                  |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|--------|
|    | бағыттағы пәндердің жай-күйі (қазақ тілі, Қазақ әдебиеті)                   | деңгейін анықтау, мұғалім жұмысының пәрменді нысандары мен әдістерін зерделеу                                        | Сабақтар, ҚМЖ | тақырыптық          | у / ҚМЖ талдау, сабақты бақылау                | жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері                | ы отырыс, ӘБ отырысы                 | ұсыныстар        |        |
| 13 | Физика пәнін оқыту сапасы                                                   | білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | Сабақтар, ҚМЖ | тақырыптық          | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бақылау | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы                           | Анықтама талдау, | Қаңтар |
| 14 | 9 сыныпты сыныптық-жалпылама бақылау                                        | 9 сыныпта оқу пәндерін оқыту жағдайы, Қа-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру                                          | Сабақтар ҚМЖ  | Кешенді, тақырыптық | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бақылау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                 | Педагогикалық кеңес                  | ПК шешімі        | Қаңтар |
| 15 | Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндердің жай-күйі (биология, химия)  | білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | Сабақтар ҚМЖ  | тақырыптық          | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бақылау | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері  | Директор жанындағы отырыс ӘБ отырысы | Анықтама, талдау | Ақпан  |
| 16 | Қазақстан тарихы, дүниежүзілік тарих, құқық негіздері пәндерді оқыту сапасы | Білім алушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу                                    | Сабақтар, ҚМЖ | тақырыптық          | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бақылау | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері  | Директор жанындағы отырыс ӘБ отырысы | Анықтама, талдау | Ақпан  |



|    |                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                           |            |                                                |        |                                                     |                                      |                 |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------|
| 17 | Информатиканы оқыту жағдайын зерттеу                                                                         | оқушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін анықтау, практикалық есептерді шығарудағы өзіндік дәрежесін анықтау | Сабақтар, ҚМЖ                                                             | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бақылау | Ақпан  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері  | Директор жанындағы отырыс            | Анықтама талдау | желт оқсаны |
| 18 | Химия бойынша зертханалық жұмыстар жүргізу шеңберінде 7-9 сынып оқушыларында ізденіс дағдыларын қалыптастыру | тәжірибелер жүргізу кезінде білім алушылардың дербестік деңгейін анықтау                                    | 7-9 сыныптар да биология, химия бойынша сабақтар, зертханалық жұмыстар    | фронталды  | Кешенді-жалпылау / сабаққа қатысу, бақылау     | Ақпан  | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс            | Хаттама         | Наурыз      |
| 19 | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту сапасы                                                              | бейін бойынша білім алушылардың оқу деңгейін анықтау                                                        | бейіндік пәндер бойынша сабақтар, 10-11 сыныптар да тандау бойынша пәндер | Тақырыптық | Жеке / тестілеу, оқушылардың сауалнамасы       | Ақпан  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері  | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама         | Наурыз      |
| 20 | Ағылшын тілі пәні бойынша білім алушылардың сөйлеу дағдыларын дамыту деңгейі                                 | ағылшын тілі бойынша тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау                                   | 8-9, 9-11 сыныптар да ағылшын тілі сабақтары                              | тақырыптық | Пәндік-жалпылау / сабаққа қатысу және талдау   | Наурыз | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Хаттама         | Сәуір       |

|    |                                                                                             |                                                                                                                         |                                                        |            |                                                    |         |                                      |            |          |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|------------|----------|---------|
| 21 | Орыс тілі, орыс әдебиеті пәндерді оқыту сапасы                                              | Тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау                                                                    | сабақтар, мұғалімдердің қысқа мерзімді жоспарлары      | тақырыптық | Пәндік-жалпылау / сабаққа қатысу және талдау       | Сәуір   | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | ӘБ отырысы | анықтама | мамыр   |
| 22 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары                                                 | Зерттеу бағыттары туралы ақпарат жинау, материалдарды, сынақ тесттерін, зерттеу бағыттары бойынша тапсырмаларды зерттеу | жүргізу ережелері, халықаралық зерттеулер тапсырмалары | тақырыптық | Жеке / құжаттаманы тексеру                         | Сәуір   | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | ӘБ отырысы | анықтама | мамыр   |
| 23 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары                                                 | Зерттеу бағыттары туралы ақпарат жинау, материалдарды, сынақ тесттерін, зерттеу бағыттары бойынша тапсырмаларды зерттеу | жүргізу ережелері, халықаралық зерттеулер тапсырмалары | тақырыптық | Жеке / құжаттаманы тексеру                         | Сәуір   | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | ӘБ отырысы | анықтама | мамыр   |
| 24 | «Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын жүзеге асыру | «Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы жүзеге асыру                     | 7-11 сынып оқушылары                                   | Тақырыптық | Кешенді жалпылау бақылау / сынақ тестілеу, бақылау | Тұрақты | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары  | ӘБ отырысы |          | Тұрақты |

| ІІІ. Білімдегі оқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқышылармен жұмыс жүргізуді бақылау |                                                                          |                                                                                                                                |                                             |                           |                                                           |                                      |                           |                                      |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                                                                                 | Үлгерімі нашар оқышылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы              | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі оқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқышылардың оқу жетістіктері | Фронталды бақылау, талдау | Қазан                                                     | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары  | Директор жанындағы отырыс | анықтама                             | қаңтар                             |
| 2                                                                                                                 | Үлгерімі нашар оқышылармен жұмыстарды ұйымдастыру                        | Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау                                                                                   | Үлгерімі нашар оқышылардың оқу әрекеттері   | Тақырыптық                | Қазан                                                     | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары  | Директор жанындағы отырыс | анықтама                             | қаңтар                             |
| 3                                                                                                                 | Үлгерімі нашар оқышылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері                  | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы                                                                              | Үлгерімі нашар оқышылардың білім деңгейі    | Тақырыптық                | Сауалнамалар ағалдау тестілеу                             | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары  | Директор жанындағы отырыс | анықтама                             | Желтоқсан, мамыр                   |
| 4                                                                                                                 | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша оқылықтарын жою                                                                             | 7-11 сынып                                  | Тақырыптық                | Оқушылармен бір орындарды толтыру бойынша жұмыс әдістерін | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Бақылау парақтарындағы кері байланыс | жыл бойы бақылау, жұмыс жоспарын а |



|   |                                                      |                                                                                         |                                             |            | тексеру                                             |                                | Тақырыптық                                           |                           | Талдау, әңгімелесу | тұрақты | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары педагог тәлімгерлер | Директор жанындағы отырыс | Анықталған проблемаларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру | сәйкес                            |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 5 | Жас мамандардың сабақтарына қатысу                   | Сабақ іс әрекетіндегі білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру | Жас мұғалімдер                              | Тақырыптық | Талдау, әңгімелесу                                  |                                |                                                      |                           |                    | тұрақты | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары педагог тәлімгерлер | Директор жанындағы отырыс | Анықталған проблемаларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру | Жұмыс жоспарына сәйкес жыл ішінде |
| 6 | 9-сыныптың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқудағы дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау                      | 9-сыныптың функционалдық сауаттылық деңгейі | тақырыптық | Тестілеу, талдау                                    | Қазан                          | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс | анықтама           | тұрақты | Директор жанындағы отырыс                                | Директор жанындағы отырыс | анықтама                                                        | анықтама                          |
| 7 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі                | Негізгі пәндерден байқау тесттер нәтижелерінің диагностикасы                            | 11-сынып                                    | Тақырыптық | Байқау тестілеуі не мониторинг, нәтижелерді талдау, | Қазан, желтоқсан, наурыз мамыр | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс | анықтама           | тұрақты | Директор жанындағы отырыс                                | Директор жанындағы отырыс | анықтама                                                        | анықтама                          |
| 8 | Өткізілген БЖБ, ТЖБ                                  | білімдегі олқылықтарды                                                                  | Пән мұғалімдер                              | Тақырыптық | Электронды                                          | Әр тоқсан                      | Директордың ОІ                                       | Кесте                     | Анықтама           | Тұрақты | Директор жанындағы отырыс                                | Директор жанындағы отырыс | Анықтама                                                        | Тұрақты                           |

| қорытындылары бойынша талдау жұмыстары                                | толтыру жұмыстарын жақсарту үшін БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын қамтамасыз ету                        | рінің талдаулары                 | ық         | журнал, талдау                                                                                                   | соныңд а   | жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | бойынша                              | Ұсыныста | Наурыз              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------|
| 9 Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болуының себептерін жою жолдарын табу                                                 | Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Сауалнамалар, талдау                                                                                             | Желтоқсан, | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,  | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Ұсыныста | Наурыз              |
| 10 Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі       | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету | Оқу әрекеттері                   | фронталды  | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнамалар алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыс тардың | Қыркүйек,  | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары   | Директор жанындағы отырыс            | Анықтама | Желтоқсаннан наурыз |

|                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                    |                    |                                                                              |                 |                                                            |             |                                                                        |                                                  |                   |          |        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------|--------|
|                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                    |                    |                                                                              |                 | сапасын тексеру                                            |             | Желтоқсан                                                              | Директордың жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | анықтама | мамбыр |
| 11                           | Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жай-күйі                                                                                             | Білімдегі олқылықтарды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу                                               | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары, КТЖ                                | Тақырыптық         | Пән мұғалімдерінің есептері                                                  |                 |                                                            |             |                                                                        |                                                  |                   |          |        |
| IV. Оқу-зерттеушілік қызметі |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                    |                    |                                                                              |                 |                                                            |             |                                                                        |                                                  |                   |          |        |
| 1                            | Оқушыларды облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарына дайындау бойынша пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу | Әдістемелік көмек көрсету және тәлімгерлік                                                                            | Конкурстарға дайындық кезіндегі әдістемелік ұсынымдар мен талаптар | Тақырыптық, дербес | Жоспарлау, болжау, конкурстарға мақсатты жұмыс істеу үшін оқушыларды іріктеу | Тамыз           | Директордың жөніндегі орынбасары                           | ҒӘЖ отырысы | Педагогтардың жұмыс жоспарлары, ҒӘЖ хаттамасы                          | Ай сайын                                         |                   |          |        |
| 2                            | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту                                                                                                       | Сыни ойлаудың, ізденіс дағдыларының және шешендік шеберліктің жоғары деңгейін көрсететін қабілетті оқушыларды анықтау | 7-11 сынып оқушылары                                               | Кешенді            | Іріктеу, диагностика, сауалнамалар, психологтың жұмысы                       | Қыркүйек, қазан | Директордың жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, психолог | ӘБ отырысы  | Олимпиадаларға, ғылыми жобалар конкурстарына қатысушылардың тізімі. ӘБ | Қараша, желтоқсан                                |                   |          |        |



|   |                                                                                                                      |                                                                           |                                                |            |  |  |            |  |                                                                                                                       |                   |                                                    |                           |                                                                                          |             |               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|--|--|------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|   |                                                                                                                      |                                                                           |                                                |            |  |  | Тақырыптық |  | Факультеттік сабақтарға қатысу, сауалнамалар жүргізу, оқушылармен әңгімелесу. Облыс мектептерінің қатысу мониторингін | Қараша, желтоқсан | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары               | Директор жанындағы отырыс | Анықтама, ұсыныстар                                                                      | Хаттамасы   | Қаңтар, ақпан |
| 3 | 7-11 сынып оқушыларының республикалық ғылыми жобалар конкурстарының облыстық кезеңдеріне қатысуы («Зерде», обл.РҒПҚ) | Ғылыми жобалар конкурстарына қатысудың сапасы мен нәтижелілігі            | Қатысу нәтижелері, хаттамалар                  |            |  |  |            |  |                                                                                                                       |                   |                                                    |                           |                                                                                          |             |               |
| 4 | Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызметтің тиімділігі                                                         | оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау            | сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет | тақырыптық |  |  |            |  | Сабақтарға, қатысу, талдау                                                                                            | Қараша, желтоқсан | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі | ҒӘЖ отырысы               | Мектептің зерттеу мәдениетінде дамытуға бағытталған іс-шаралардың жұмыс жоспарын анықтау | Сәуір мамыр |               |
| 5 | Дарынды және уәжді балалардың деректер базасынан оқушылардың табыстылығын                                            | Дарынды және уәжді балалардың деректер базасынан оқушылардың табыстылығын | Дарынды және уәжді балалардың жеке             | Фронталды  |  |  |            |  | Оқушылардың үлгерімін бақылау карталар                                                                                | Желтоқсан         | Педагог-психолог                                   | Директор жанындағы отырыс | Табыстылығын мониторингтеу, талдау                                                       | Мамыр       |               |

| мониторингтеу | анықтау                                                                                                                                | тиімділігі<br>н<br>диагности<br>калау     | Тақырып<br>ық                                                                            | ын<br>толтыру<br>монитори<br>нгі,<br>талдау                                                                                                                                 | Науры<br>з, сәуір         | Директорды<br>ң ҒӘЖ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Директор<br>жанындағ<br>ы отырыс | Ұсынымда<br>р, бұйрық   | Қаж<br>ет<br>болғ<br>ан<br>жағд<br>айда |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| 6             | 2024-2025 оқу<br>жылында жалпы<br>білім беретін<br>пәндер бойынша<br>ғылыми жобалар<br>конкурсының<br>республикалық<br>кезеңіне қатысу | пән<br>мұғалімде<br>рі<br>қатысуш<br>ылар | Ғылыми жобалар<br>конкурсының<br>республикалық<br>кезеңіне дайындық<br>сапасы            | Факультеттік<br>сабақтарға<br>а қатысу,<br>сауалнам<br>а жүргізу,<br>оқушыла<br>рмен<br>әңгімелес<br>у.<br>Республи<br>ка<br>мектепте<br>рінің<br>қатысу<br>монитори<br>нгі | Наурыз, сәуір             | Директордың<br>ҒӘЖ<br>жөніндегі<br>орынбасары  | Директор<br>жанындағы<br>отырыс  | Ұсынымдар,<br>бұйрықтар | Қажет болған жағдайда                   |
| 7             | Халықаралық<br>ғылыми жобалар<br>конкурстары мен<br>олимпиадаларға<br>қатысу                                                           | Мұғалімдер мен<br>оқушылардың<br>қызметі  | Оқушылардың<br>халықаралық<br>деңгейдегі<br>зияткерлік<br>конкурстарға<br>даярлау сапасы | Құжаттаманы<br>талдау,<br>педагогтармен,<br>оқушылармен<br>әңгімелесу.<br>Сабаққа<br>қатысу.<br>Конкурс                                                                     | Екінші<br>жарты<br>жылдық | Директордың<br>ҒӘЖ<br>жөніндегі<br>орынбасары  | Директор<br>жанындағы<br>отырыс  | Ұсынымдар,<br>бұйрықтар | Мамыр, маусым                           |

|                                                                                      |                                                |                                                                    |                                  |            |                                                                                                                                       |          |                                                        |                                     |                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                      |                                                |                                                                    |                                  |            | арға қатысудың нәтижелілігі                                                                                                           | Мамыр    | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары                   | Педагогикалық кеңес (қантар, мамыр) | Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру | Жыл бойы  |
| 8                                                                                    | Зияткерлік конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу сапасына бағалау            | жоба конкурстарына қатысу сапасы | фронталды  | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Мамыр    | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары                   | Педагогикалық кеңес (қантар, мамыр) | Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру | Жыл бойы  |
| <b>V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейіне бақылау</b> |                                                |                                                                    |                                  |            |                                                                                                                                       |          |                                                        |                                     |                                                                            |           |
| 1                                                                                    | «Жас мұғалім-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс       | Пәні бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Жас мамандар мен жұмыс           | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу әңгімелесу                                                                                                    | Ай сайын | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, педагог тәлімгер | Ғылыми-әдістемелік кеңес            | Жас мұғалімдердің онкүндігін өткізу                                        | желтоқсан |
| 2                                                                                    |                                                | Жас педагог тәжірибесіндегі                                        |                                  | Тақырыптық | Бақылау Құжаттам                                                                                                                      | Жыл бойы | Директордың ҒӘЖ                                        | Ғылыми-әдістемелік                  | Тәлімгерлердің                                                             | Желтоқсан |



|   | тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау   | Тәкырыптық                                                                                                                           | Анықтамалар                                  | Жанымды дамытуға қатысу | Қорытынды                                         | Бағалау критерийі | Мүлкі                                                |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| 3 | Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы           | Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық/зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау | Эксперттік және ғылыми-зерттеу жұмыстары     | Тақырыптық              | Құжаттама анықтамалары Бақылау Сауалнамасы Талдау | Жарты жылда 1 рет | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері |
| 4 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау                                                             | Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық              | Бақылау, сабаққа қатысу, әңгімелесу, талдау       | Жарты жылда 1 рет | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері |
| 5 |                                                  | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау                                                                               |                                              | Тақырыптық              | Әңгімелесу, талдау                                | Жарты жылда 1 рет | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары                 |
| 6 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі                | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру                                                                                                 | Оқу-тәрбие                                   | Тақырыптық              | Құжаттама анықтамалары                            | Қыркүйектің       | Директордың ОІ                                       |

|    |                                                                                                                                    |                      |            |                                                                                           |                                    |                                     |                           |                                                                 |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
|    | асыру сапасын айқындау                                                                                                             | жұмысы               |            | зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ                                                                    | 1 аптасы                           | жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері | ы отырыс                  | р                                                               |          |
| 7  | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке) | Оқу-тәрбиелеу жұмысы | Тақырыптық | <b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу                                                            | Жыл бойы сабақтарға қатысу кезінде | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Шеберлік сабақ өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, ӘБ отырысын да | Жыл бойы |
| 8  | Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану деңгейін анықтау                                                                               |                      | Тақырыптық | <b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу                                                            | Жыл бойы сабақтарға қатысу кезінде | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | тәжірибе алмасу                                                 | Жыл бойы |
| 9  | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын анықтау                                |                      | Тақырыптық | <b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу<br><b>Құжатт</b><br><b>аманы</b><br><b>тексеру:</b> ҚМЖ    | Жыл бойы сабақтарға қатысу         | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |                                                                 | Жыл бойы |
| 10 | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау                                 |                      | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу<br><b>Құжатт</b><br><b>аманы</b><br><b>зерделеу</b><br><b>ҚМЖ</b> | Жыл бойы сабақтарға қатысу         | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |                                                                 | Жыл бойы |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                |            |                                                                                               |                                 |                                     |                           |                                                                    |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| 11 | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру                                                                          |                                                                                                                                | Тақырыптық | <b>Бақылау:</b><br>сабаққа қатысу<br><b>Құжатт</b><br><b>аманы</b><br><b>зерделеу:</b><br>ҚМЖ | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | ӘБ жетекшілеріне әңгімелесу өткізу                                 | Жыл бойы |
| 12 | Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау                                                           |                                                                                                                                | Тақырыптық | <b>Бақылау:</b><br>сабаққа қатысу<br><b>Құжатт</b><br><b>аманы</b><br><b>зерделеу:</b><br>ҚМЖ | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Критериялы бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру       | Жыл бойы |
| 13 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы                                                                                     | Білім сапасын арттыру және оқушылардың оынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау                                   | Тақырыптық | <b>Білімді тексеру:</b><br>әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау                                | Жыл бойы                        | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес       | <b>Lesson Study</b> ұйымы, біліктілік ті артыру курстарына жолдама | Жыл бойы |
| 14 | Мұғалімнің білімін жүйелеу дағдыларының деңгейін анықтау, еңгейін анықтау. балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, | Мұғалімнің білімін жүйелеу дағдыларының деңгейін анықтау, еңгейін анықтау. балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, | Тақырыптық | <b>Бақылау, сауалнам а, талдау</b>                                                            | Жыл бойы                        | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес       | <b>Сабақтарға өзара қатысу</b>                                     | Жыл бойы |



|    |                                                                                                                                                                                           |            |                                             |          |                                     |                     |                     |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
| 15 | кабілет, бейімділік және т. б.), өздерінің жеке ерекшеліктерін білуге қабілетті болу                                                                                                      | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b> | Жыл бойы | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес | Жыл бойы |
|    | Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау.                                                                                          | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b> | Жыл бойы | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес | Жыл бойы |
|    | Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау                                                                                       | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b> | Жыл бойы | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес | Жыл бойы |
| 16 | Мұғалімнің оқушылардың ағаманаларымен байланыс орнату және қолдау, олармен тұрақты қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының деңгейін бағалау. | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b> | Жыл бойы | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес | Жыл бойы |
|    | Мұғалімнің оқушылардың ағаманаларымен байланыс орнату және қолдау, олармен тұрақты қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының деңгейін бағалау. | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b> | Жыл бойы | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес | Жыл бойы |
| 17 | Мұғалімнің оқушылардың ағаманаларымен байланыс орнату және қолдау, олармен тұрақты қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының деңгейін бағалау. | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b> | Жыл бойы | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес | Жыл бойы |
| 18 | Мұғалімнің оқушылардың ағаманаларымен байланыс орнату және қолдау, олармен тұрақты қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының деңгейін бағалау. | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b> | Жыл бойы | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңес | Жыл бойы |

|                                                               | балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру кәбілеттерін бағалау. | ық                                                  | сауалнам а, талдау          | бойы                                 | н ОІ жөніндегі орынбасары | калық кеңес                    | педагогик алық тәжірибен і тарату                                                                        | бойы   |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау |                                                                                                          |                                                     |                             |                                      |                           |                                |                                                                                                          |        |
| 1                                                             | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы                                               | Тәрбие жұмысын ың жоспары                           | Құжаттам аларды зерделеу    | Тамыз, қаңтар                        | Директор                  | Директор жанындағы отырыс      | Сынып жетекшілері, тәрбиешілер кафедрасында тәрбие жұмысын ың жоспарларын және оларды іске асыруды қарау | Қаңтар |
| 2                                                             | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру                                                                               | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар             | Жоспардың жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы                                                                          | Қаңтар |
| 3                                                             | Сынып жетекшілердің тәрбие                                                                               | Құжаттардың бірыңғай талаптарға                     | Сынып жетекшісі             | құжаттама ларды                      | Тамыз, қаңтар             | Директордың ТЖ                 | Директор жанындағы                                                                                       | Қаңтар |

| жұмысының<br>жоспарын<br>және тексеру | сәйкестігін<br>ұстау                                                                                      | назарда                                                                                                           | ің жұмыс<br>жоспары                                           | Тақырыпты<br>қ         | зерттеу                                                               | Токсан<br>сайын       | жөніндегі<br>орынбасары                      | ы отырыс                        | імен<br>әдістемелік<br>жұмысты<br>күшейту,<br>бастауыш<br>сынып<br>жетекшілер<br>іне көмек<br>ұйымдасты<br>ру                                  |                                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4                                     | Ата-аналармен<br>жұмыс жасауды<br>ұйымдастыру<br>бойынша<br>жетекшілерінің,<br>тәрбиешілерінің<br>әрекеті | Мектеп-оқушы-ата-<br>ана<br>триадасының<br>жұмыс сапасын<br>бағалау                                               | Ата-<br>аналармен<br>жұмыс                                    | Ата-аналармен<br>жұмыс | тәрбие іс<br>шаралар<br>жоспарын<br>а талдау,<br>ресурстар            | Токсан<br>сайын       | Директордың<br>ТЖ<br>жөніндегі<br>орынбасары | ӘБ<br>отырысы                   | Ата-<br>аналардың,<br>ата-аналар<br>комитетінің<br>сынып<br>пен<br>мектептің<br>тәрбие<br>жұмысына<br>қатысуын<br>арттыру                      | Қырк<br>үйек,<br>қара<br>ша,<br>қаңта<br>р,<br>сәуір |
| 5                                     | Білім алушылардың<br>бос уақытын<br>ұйымдастыру                                                           | Үйірме қызметінің<br>оқушылардың<br>шығармашылық<br>әлеуетін және<br>қоғамдық<br>белсенділігін<br>дамытуға әсері. | Үйірмелер<br>мен<br>секциялар<br>педагогтар<br>ының<br>жұмысы | Фронталды              | Құжаттам<br>аларды<br>зерттеу,<br>сұқбаттасу<br>,<br>сауалнама<br>лар | Жарты<br>жыл<br>сайын | Директордың<br>ТЖ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Директор<br>жанындағы<br>отырыс | Оқушылар<br>мен ата<br>аналардың<br>спорт<br>секциялары<br>мен<br>үйірмелерд<br>ің<br>жұмысына<br>қанағаттан<br>уына<br>мониторин<br>г жүргізу | Қант<br>ар                                           |
| 6                                     | Оқушылардың өзін-<br>өзі басқару<br>органдарының                                                          | Оқушылардың өзін-<br>өзі басқару<br>органдарының                                                                  | өзін-өзі<br>басқару<br>жүйесі                                 | Тақырыпты<br>ық        | Сауалнам<br>а,<br>жоспарла                                            | Токсан<br>сайын       | Директордың<br>ТЖ<br>жөніндегі               | ЗҚР                             | «Жылдың<br>үздік<br>оқушысы»                                                                                                                   | желт<br>оқса<br>н,                                   |



|    |                                                                          |                                                                                  |                                              |            |                                                  |                             |                                     |                           |                                                                          |                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | қызметін ұйымдастыру деңгейі                                             | тартудың тиімді әдістерін зерттеу, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдау |                                              | тақырыптық | рды зерделеу, сұхбаттасу                         |                             | орынбасары                          |                           | номинациясының жеңімпаздарын анықтау                                     | мам ыр                     |
| 7  | 7 сынып оқушыларының әлеуметтік-психологиялық бейімделу деңгейін анықтау | 7 сынып оқушыларының жайлылығын қамтамасыз ету                                   | 7 сынып оқушылары                            | тақырыптық | Бақылау, талдау, әңгімелесу                      | Қараша                      | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | 7 сынып оқушыларының қолайлы жағдайларды мен бейімделу деңгейін анықтау  |                            |
| 8  | Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру сапасы                               | Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау.             | Мектеп асханасы                              | Тақырыптық | асханадағы бақылау, ашық сұрақтар мен әңгімелесу | Күн сайын (тоқсан да 1 рет) | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Мектеп асханасында тамақтанудың қанағаттануын бақылау                    | қыркүйек, желтоқсан, мамыр |
| 9  | 9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі          | Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс тиімділігінің диагностикасы                   | 9-11 сынып оқушыларының сауалнама нәтижелері | Тақырыптық | Сауалнамалар, әңгімелесу                         | Жыл бойы                    | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес  | 9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйін анықтау | ақпан                      |
| 10 | Кәмелетке                                                                | Қаланың, ауданның                                                                | Бірлескен                                    | Фронталды  | Жоспарға                                         | желтоқсан                   | Директор                            | Директор                  | Мектептің                                                                | сәуір                      |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                           |            |                                                    |              |                                     |                                              |                                                                                              |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі                                      | ШБ-мен, есірткі постын ұйымдастыру бойынша бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау                                                          | жұмыс жоспарлары                                                          |            | талдау                                             | сан,         |                                     | жанындағы отырыс                             | құқық қорғау органдары мен ынтымақтастығы                                                    |              |
| 11 | Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.                                                               | Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау                                                                                                                      | Сыныптан тыс іс-шаралар                                                   | Тақырыптық | Сынып жетекшілердің жұмысын талдау                 | Қараша       | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс                    | Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын анықтау                                          |              |
| 12 | «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел тобындағы балалардың құқық бұзушылықтарын алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, сұраныстарды анықтау, Бақылау | Жыл бойы     | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс                    | Сынып жетекшілеріне, аталарға "тәуекел тобындағы" оқушыларға көмек көрсету бойынша ұсынымдар | Жыл бойы     |
| 13 | Буллинг / кибербуллингтің алдын алу психологиялық педагогикалық сүйемелдеу қызметін                                     | зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу қорқыту / кибербуллинг жағдайларын                                                          | Әлеуметтік-психологиялық қызмет көрсету                                   | Фронталды  | Құжаттарды зерделеу, сауалнамалар, сұхбаттасу      | Токсан сайын | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес/педагогикалық кеңес | Психологпен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің                                      | Токсан сайын |

|                                                               |                                                                                                        |                                                                                                          |                   |            |                                     |              |                                               |                           |                                                                         |                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                               | ұйымдастыру;                                                                                           | уақтылы анықтау;<br>зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу                        |                   |            |                                     |              |                                               |                           |                                                                         | жұмысын күшейту мақсатында жанжалдардың, буллингтің туындау жағдайларын мониторингтеу және талдау | Токсан сайын |
| 14                                                            | Суицидтің алдын алу юойынша сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтың, психологтардың бірлескен жұмысы | Өткізілетін іс шаралардың тиімділігін анықтау                                                            | Жұмысты жоспарлау | Тақырыптық | Бақылау, талдау, әңгімелесу         | Токсан сайын | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары           | Директор жанындағы отырыс | Тыйым салынған сайттарға кіру бойынша әлеуметтік желілердің мониторингі | Токсан сайын                                                                                      |              |
| VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуына бақылау жасау |                                                                                                        |                                                                                                          |                   |            |                                     |              |                                               |                           |                                                                         |                                                                                                   |              |
| 1                                                             | Оқу кабинеттерінің оқу жылына дайындығы                                                                | Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық базаның дайындығын, әдістемелік камтамасыз етуді тексеру | Сынып кабинеттері | Фронталды  | Үй-жайлардың сыртқы жағдайын талдау | Тамыз        | Әкімшілік, қабылдау бойынша мектеп комиссиясы | Педагогикалық кеңес       | Кабинеттегі бойынша актілер, кабинет паспорты                           | Қыркүйек                                                                                          |              |