



директор КГУ «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимага Костанайской области

Р. Раисов

29 августа 2024 года

**План внутришкольного контроля**  
**КГУ «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат»**  
**Управления образования акимага Костанайской области**  
**на 2024-2025 учебный год**

| № п/п                                                                                                          | Тема контроля                                                                     | Цель контроля                                                                                                                               | Объект контроля                 | Вид контроля | Методика                                       | Сроки выполнения | Ответственные                       | Место рассматривания | Управленческое решение                                                                                 | Вторичный контроль    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                   |                                                                                                                                             |                                 |              |                                                |                  |                                     |                      |                                                                                                        |                       |
| 1                                                                                                              | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный  | Комплексный / обобщающий / изучение документов | Сентябрь         | Заместители директора по НМР, по УР | Методический совет   | Рассмотрение КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов в заседаниях МО, протокол | По мере необходимости |
| 2                                                                                                              | Соответствие рабочего учебного плана типовому                                     | Определение соответствия рабочего учебного                                                                                                  | Рабочий учебный план,           | Фронтальный  | Комплексный / обобщающий                       | Август           | Заместитель директора по УР         | Педагогический совет | Рассмотрение и утверждение                                                                             | По мере необходимости |

|   |                                             |                                                                                                                                  |                                |              |                                                      |                |                                                       |                         |                                                                            |               |
|---|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | учебному плану                              | плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).                                                       | типовой учебный план           |              | ий / изучение документов                             |                |                                                       |                         | ие РУП на педагогическом совете, протокол                                  | ходи мост и   |
| 3 | Состояние личных дел обучающихся            | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов                                                                        | Документация                   | Фронтальный  | Персональный / изучение документов                   | Сентябрь       | Заместитель директора по УР                           | Совещание при директоре | Справка                                                                    | Май           |
| 4 | Состояние заполнения электронного журнала   | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал             | Фронтальный  | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждый четверг | Заместители директора по УР, по НМР, по ВР, рук-ли МО | Совещание при директоре | Еженедельная выгрузка отчета о заполнении и журнала, справки, рекомендации | Ежемесячно    |
| 5 | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД                                                                                         | База НОБД                      | Фронтальный  | Комплексный / обобщающий / изучение документов       | Сентябрь       | Заместитель директора по УР                           | Совещание при директоре | Справка                                                                    | Май           |
| 6 | Эффективность аттестации педагогов          | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов                                 | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный / изучение документов                   | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по НМР                          | Методический совет      | Протокол                                                                   | Март - апрель |
| 7 | Ведение                                     | Обеспечение                                                                                                                      | Документ                       | Тематический | Комплексный                                          | Октябрь        | Администра                                            | Совещание               | Справка                                                                    | Май           |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                    |              |                                                                                 |                         |                                          |                         |         |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------|---------------------|
|    | делопроизводства на государственном языке                                                    | соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | а ция              | ский         | о- обобщающий / изучение документов                                             | ь                       | ция школы                                | ие при директоре        |         |                     |
| 8  | Организация питания в школьной столовой                                                      | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования                                                                                              | Столовая, меню     | Фронтальный  | Комплексный / проверка документов, столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц / четверть | Заместитель директора по ВР              | Совещание при директоре | Справка | Один раз в четверть |
| 9  | Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов                                                                                                                | Протоколы, приказы | Фронтальный  | Комплексный / обобщающий / изучение документов                                  | Декабрь                 | Заместители директора по УР, по НМР и ВР | Совещание при директоре | Справка | Май                 |
| 10 | Вводное инструктирование                                                                     | Определение правильности и                                                                                                                                                         | Журнал по ТБ       | Тематический | Комплексный                                                                     | Сентябрь,               | Заместитель директора                    | Совещание при           | Справка | По мере             |

|    |                                                  |                                                                                                                       |                                          |              |  |                                                            |                |                                |                         |                      |                       |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
|    | работников школы по технике безопасности         | своевременности оформления журналов по ТБ                                                                             |                                          |              |  | обобщающий / проверка документа ции по ТБ                  | январь         | по ВР, инженер по оборудованию | директор                |                      | необходимо            |
| 11 | Оценка учебных достижений обучающихся            | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный  |  | Классно-обобщающий / изучение документов                   | Каждый четверг | Заместитель директора по УР    | Совещание при директоре | Справка              | Постоянно             |
| 12 | Проведение итоговой аттестации обучающихся       | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций                                                | Документация                             | Тематический |  | Классно-обобщающий / изучение документов                   | Апрель - июнь  | Заместитель директора по УР    | Совещание при директоре | Инструктаж, протокол | По мере необходимости |
| 13 | Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся                                                | Алфавитная книга                         | Фронтальный  |  | Комплексно-обобщающий / изучение документов                | Сентябрь       | Заместитель директора по УР    | Совещание при директоре | Справка              | Май                   |
| 14 | Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса                                 | Фонд учебников                           | Тематический |  | Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников | Сентябрь       | Библиотекарь                   | Совещание при директоре | Справка              | По мере необходимости |

|                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                       |                  |                                                                                                           |                                      |                                                              |                                                        |                                          |                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--|
|                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                       |                  |                                                                                                           |                                      | и<br>объективно<br>сти<br>распреде<br>ния между<br>учащимися |                                                        |                                          |                                         |  |  |  |
| II. Контроль за качеством учебного процесса |                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                       |                  |                                                                                                           |                                      |                                                              |                                                        |                                          |                                         |  |  |  |
| 1                                           | Результаты<br>нулевого среза<br>знаний                                                                                                                                     | Определение уровня<br>остаточных знаний<br>после<br>каникулярного<br>периода           | Уровень<br>знаний<br>учащихся<br>по<br>основным<br>предмета<br>м      | Фронтальн<br>ый  | Комплекс<br>но-<br>обобщаю<br>щий<br>контроль                                                             | Сентяб<br>рь                         | Заместитель<br>директора<br>по УР,<br>руководите<br>ли МО    | Совещан<br>ие при<br>директор<br>е                     | Справка                                  | По<br>мере<br>необ<br>ходи<br>мост<br>и |  |  |  |
| 2                                           | Административный<br>срез знаний по<br>отдельным<br>предметам за<br>предыдущую<br>четверть (по<br>результатам<br>анализа нулевого<br>среза, качества<br>знаний за четверть) | Определение уровня<br>учебных<br>достижений<br>учащихся                                | Уровень<br>знаний<br>учащихся<br>по<br>отдельны<br>м<br>предмета<br>м | Тематическ<br>ий | Комплекс<br>но-<br>обобщаю<br>щий<br>контроль                                                             | В<br>конце<br>каждой<br>четвер<br>ти | Заместитель<br>директора<br>по УР,<br>руководите<br>ли МО    | Совещан<br>ие при<br>директор<br>е                     | Справка,<br>рекоменда<br>ции             | По<br>мере<br>необ<br>ходи<br>мост<br>и |  |  |  |
| 3                                           | Качество и<br>состояние<br>преподавания<br>занятий элективных<br>курсов и курсов по<br>выбору                                                                              | Реализация<br>личностно-<br>ориентированного<br>подхода.<br>Дифференциация<br>обучения | Занятия                                                               | Тематическ<br>ий | Посещен<br>ие<br>уроков,<br>беседы с<br>учащими<br>ся, анализ<br>результат<br>ов<br>участия в<br>конкурса | Постоя<br>нно                        | Заместитель<br>директора<br>по НМР,<br>руководите<br>ли МО   | Совещан<br>ие при<br>директор<br>е,<br>заседание<br>МО | Справки,<br>анализы,<br>рекоменда<br>ции | Еже<br>меся<br>чно                      |  |  |  |

|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                         |              |                                                                      |                         |                                              |                         |                                |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|
| 4 | Результаты качества обучения по итогам четверти                                  | Мониторинг результатов качества обучения                                                                                                                                     | Качество знаний за четверть                             | Тематический | Х анализ                                                             | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УР                  | Педагогический совет    | Решение Педагогического совета | Пост оянно |
| 5 | Результаты суммативного оценивания по итогам четверти                            | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов                                                                                                                          | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематический | анализ                                                               | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УР, руководители МО | Методический совет      | Справки, анализы, рекомендации | Пост оянно |
| 6 | Качество и состояние ведения рабочих тетрадей по предметам, по работам СОР и СОЧ | Правильность ведения тетрадей для суммативных работ, выполнение учителями норм проверки тетрадей                                                                             | Тетради по предметам и суммативным работам              | Тематический | Анализ                                                               | Ежемесячно              | Заместитель директора по УР, руководители МО | Совещание при директоре | Справка                        | Ежемесячно |
| 7 | Классно-обобщающий контроль 7 классов                                            | Выявление и реализация интеллектуального потенциала учащихся, изучить систему деятельности учителей, классного руководителя по организации единого подхода к организации УВП | Уроки, краткосрочные планы педагогов                    | Комплексный  | Посещение уроков, анализ работы учителя, беседы с учителями, учащими | Октябрь                 | Заместитель директора по УР                  | Педагогический совет    | Решение педагогического совета | Ноябрь     |

|    |                                                                                                                |                                                                                                              |                                                       |              |                                                    |         |                                               |                                         |                  |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|---------|
| 8  | Состояние предметов (физическая культура, художественный труд, начальная военная и технологическая подготовка) | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся                                          | Уроки, краткосрочные планы педагогов                  | Тематический | Классно-общающий / наблюдение уроков               | Октябрь | Заместитель директора по УР, руководители МО  | Совещание при директоре<br>Заседание МО | Справки          | Декабрь |
| 9  | Качество преподавания предмета география                                                                       | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки, КСП                                            | Тематический | Классно-общающий / анализ КСП, наблюдение          | Октябрь | Заместитель директора по НМР, руководители МО | Заседание МО                            | Справки, анализ  | Декабрь |
| 10 | Изучение состояния предметов естественно-математического направления (алгебра, геометрия)                      | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя            | Уроки, КСП                                            | Тематический | Классно-общающий / наблюдение уроков               | Ноябрь  | Заместитель директора по УР, руководители МО  | Совещание при директоре<br>Заседание МО | Справки, анализ  | Декабрь |
| 11 | Выполнение требований к ведению лабораторных и практических работ по биологии, физике, химии                   | Состояние ведения лабораторных работ                                                                         | Уроки, лабораторные работы по биологии, физике, химии | Фронтальный  | Комплексно-общающий / посещения уроков, наблюдение | Декабрь | Заместитель директора по УР                   | Совещание при директоре                 | Справка          | Январь  |
| 12 | Состояние предметов                                                                                            | Определение уровня языковой                                                                                  | Уроки, КСП                                            | Тематический | Классно-общающий                                   | Декабрь | Заместитель директора                         | Совещание при директоре                 | Справки, анализ, | Январь  |

|    | общественно-гуманитарного направления (казахский язык, казахская литература)        | компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя                                     | Уроки, КСП | Тематический              | Классно-общающий / анализ КСП, наблюдение        | Декабрь | по УР, руководители МО                        | директор Заседание МО                | рекомендации    |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------|
| 13 | Качество преподавания предмета физика                                               | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки, КСП | Тематический              | Классно-общающий / анализ КСП, наблюдение        | Декабрь | Заместитель директора по НМР, руководители МО | Заседание МО                         | Справки, анализ | Январь  |
| 14 | Классно-общающий контроль 9 классов                                                 | Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, организация работы по подготовке к ИА                   | Уроки, КСП | Комплексный, тематический | Классно-общающий / анализ КСП, наблюдение уроков | Декабрь | Заместитель директора по ВР                   | Педагогический совет                 | Решение ПС      | Январь  |
| 15 | Состояние предметов естественно-математического направления (биология, химия)       | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки, КСП | Тематический              | Классно-общающий / анализ КСП, наблюдение        | Январь  | Заместитель директора по УР, руководители МО  | Совещание при директоре Заседание МО | Справки, анализ | Февраль |
| 16 | Качество преподавания предметов история Казахстана, всемирная история, основы права | Определение уровня навыков исторического мышления обучающихся, изучение методики                             | Уроки, КСП | Тематический              | Классно-общающий / анализ КСП, наблюдение        | Январь  | Заместитель директора по НМР, руководители МО | Совещание при директоре Заседание МО | Справки, анализ | Февраль |

|    |                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                    |              |                                                      |         |                                                        |                                     |                 |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------|
| 17 | Изучение состояния преподавания информатики                                                              | Определение уровня цифровой грамотности учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач | Уроки, КСП                                                         | Тематический | ис, анализ уроков                                    | Февраль | Заместитель директора по УР, руководители МО           | Совещание при директоре             | Справки, анализ | Декабрь |
| 18 | Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по химии | Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов                                          | Уроки, лабораторные работы по биологии, химии в 7-9 классах        | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение | Февраль | Заместитель директора по НМР, руководители МО          | Совещание при директоре             | Протокол        | Март    |
| 19 | Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах                                               | Определение уровня обученности обучающихся по профилю                                                                | Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах | Тематический | Персональный / тестирование, опрос учащихся          | Февраль | Заместитель директора по УР, руководители МО, психолог | Заседание при заместителе директора |                 | Март    |
| 20 | Уровень развития навыков говорения обучающихся по предмету                                               | Определение языковых компетенций и навыков говорения                                                                 | Уроки английского языка в 8-9, 9-11                                | Тематический | Предметно-обобщающий /                               | Март    | Заместитель директора по НМР, руководители             | Совещание при директоре             | Протокол        | Апрель  |

|    |                                                                  |                                                                                                                        |                                                          |              |                                                                |           |                                               |                         |                 |           |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|
|    | английский язык                                                  | по английскому языку                                                                                                   | классах                                                  |              | посещени<br>е и<br>анализ<br>уроков                            |           | ль МО                                         |                         |                 |           |
| 21 | Качество преподавания предметов русский язык, русская литература | Определение языковых компетенций и навыков говорения                                                                   | Уроки, краткосрочные планы педагогов                     | Тематический | Предметно-обобщающих / посещени<br>е и<br>анализ<br>уроков     | Апрель    | Заместитель директора по НМР, руководители МО | Заседание МО            | Справки, анализ | Май       |
| 22 | Подготовительная работа к международным исследованиям            | Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования | Правила проведения, задания международных исследований   | Тематический | Персональный / проверка документации                           | Апрель    | Заместитель директора по УР                   | Методический совет      | Справка         | Май       |
| 23 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях      | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях                                         | Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов | Тематический | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | Постоянно | Заместитель директора по УР                   | Совещание при директоре |                 | Постоянно |
| 24 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности                   | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности                                                           | Обучающиеся 7-11 классов                                 | Тематический | Комплексно-обобщающий                                          | Постоянно | Заместитель по ВР                             | Заседание кафедры КР    | Справка         | Постоянно |

|                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                    |                  |                                                                                    |                                                                         |                                    |                                    |                                                  |                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                    | жизнедеятельности<br>» и «ПДД»                                                                            | жизнедеятельнос<br>ти» и «ПДД»                                                                                                    |                                                    |                  |                                                                                    | контроль<br>/<br>проверка<br>документ<br>ации,<br>наблюден<br>ие, опрос |                                    |                                    |                                                  |                                                        |  |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                    |                  |                                                                                    |                                                                         |                                    |                                    |                                                  |                                                        |  |
| 1                                                                                                  | Реализация плана<br>работы по<br>восполнению<br>пробелов в знаниях<br>слабоуспевающих                     | Обеспечение работы<br>по восполнению<br>знаний, учёта<br>особенностей<br>личности<br>учащегося,<br>влияющих на<br>качество знаний | Учебные<br>результат<br>ы<br>слабоуспе<br>вающих   | Фронтальн<br>ый  | Анализ,<br>наблюден<br>ие                                                          | Октябр<br>ь                                                             | Заместитель<br>директора<br>по УР  | Совещан<br>ие при<br>директор<br>е | Справка                                          | Январь                                                 |  |
| 2                                                                                                  | Организация<br>работы со<br>слабоуспевающими<br>учащимися                                                 | Своевременное<br>выявление учебных<br>затруднений<br>учеников                                                                     | Учебная<br>деятельно<br>сть<br>слабоуспе<br>вающих | Тематическ<br>ий | Наблюде<br>ние,<br>анализ                                                          | Октябр<br>ь                                                             | Заместитель<br>директора<br>по УР  | Совещан<br>ие при<br>директор<br>е | Справка                                          | Январь                                                 |  |
| 3                                                                                                  | Уровень учебных<br>достижений<br>слабоуспевающих                                                          | Диагностика<br>учебных<br>достижений по<br>отдельным<br>предметам                                                                 | Уровень<br>знаний<br>слабоуспе<br>вающих           | Тематическ<br>ий | Анкетиро<br>вание,<br>анализ,<br>тестирова<br>ние                                  | Сентяб<br>рь                                                            | Заместитель<br>директора<br>по УР  | Совещан<br>ие при<br>директор<br>е | Справка                                          | Дека<br>брь,<br>май                                    |  |
| 4                                                                                                  | Использование<br>дифференцированн<br>ого подхода при<br>организации<br>самостоятельной<br>работы на уроке | Ликвидация<br>имеющихся<br>пробелов у<br>учащихся по разным<br>предметам                                                          | 7-11<br>классы                                     | Тематическ<br>ий | Проверка<br>методов<br>работы с<br>учащими<br>ся по<br>восполне<br>нию<br>пробелов | Постоя<br>нно                                                           | Заместитель<br>директора<br>по НМР | Совещан<br>ие при<br>директор<br>е | Обратная<br>связь на<br>листах<br>наблюден<br>ия | В<br>тече<br>ние<br>года,<br>согл<br>асно<br>план<br>у |  |

|   |                                                                   |                                                                                     |                                                       |              |                                                      |                             |                                                   |                         |                                                                   |                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 5 | Посещение уроков молодых специалистов                             | Организация работы по восполнению пробелов в знаниях урочной деятельности           | Молодые педагоги                                      | Тематический | Анализ, беседа                                       | Постоянно                   | Заместитель директора по НМР, педагоги-наставники | Совещание при директоре | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | В течение года, согласно плану работы |
| 6 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 9 классов | Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников                    | Уровень функциональной грамотности учащихся 9 классов | Тематический | Тестирование, анализ                                 | Октябрь                     | Заместитель директора по УР, учителя-предметники  | Совещание при директоре | Справка                                                           | Февраль                               |
| 7 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ                           | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам                      | 11 класс                                              | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | Октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УР, учителя-предметники  | Совещание при директоре | Справка                                                           | Постоянно                             |
| 8 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ         | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналитические отчёты учителей-предметников            | Тематический | Электронный журнал, анализ                           | В конце каждой четверти     | Заместитель директора по УР, учителя-предметники  | По расписанию           | Справка                                                           | Постоянно                             |

|                                                  |                                                                                        |                                                                                                                |                                                       |                            |                                                                                                                  |          |                                              |                                     |                                      |               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 9                                                | Результат работы с классами с низким качеством образования                             | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования                                                | Качество знаний, работы СОР и СОЧ                     | Тематический               | Анкетирование, анализ                                                                                            | Декабрь  | Заместитель директора по УР                  | Заседание при заместителе директора | Рекомендации                         | Март          |
| 10                                               | Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников                          | Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками | Учебная деятельность                                  | Фронтальный                | Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи | Сентябрь | Заместитель директора по УР                  | Совещание при директоре             | Справка                              | Декабрь, март |
| 11                                               | Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся                          | Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях                                        | План работы учителей, КСП                             | Тематический               | Отчеты учителей-предметников                                                                                     | Декабрь  | Заместитель директора по УР, руководители МО | Методический совет                  | Справка                              | Май           |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b> |                                                                                        |                                                                                                                |                                                       |                            |                                                                                                                  |          |                                              |                                     |                                      |               |
| 1                                                | Разработка индивидуальных планов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к | Оказание методической помощи и наставничество                                                                  | Методические рекомендации и требования при подготовке | Тематический, персональный | Планирование, прогноз, отбор учащихся для целенаправленного                                                      | Август   | Заместитель директора по НМР                 | Заседание НМС                       | Планы работы педагогов, протокол НМС | Ежемесячно    |

|   |                                                                                                                |                                                                                                                                            |                               |              |                                                                                                      |                    |                                                         |                         |                                                                       |                  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|   | областным, республиканским, международным этапам олимпиад и конкурсам научных проектов                         |                                                                                                                                            | е к<br>конкурса<br>м          |              | авленной<br>работы к<br>конкурса<br>м                                                                |                    |                                                         |                         |                                                                       |                  |  |
| 2 | Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей                                                      | Выявление способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства. | Учащиеся 7-11 классов         | Комплексный  | Отбор, диагностика, анкетирование, работа психолога                                                  | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по НМР, руководители МО, психолог | Заседание МО            | Список участников в олимпиад, конкурсов научных проектов. Протокол МО | ноябрь - декабрь |  |
| 3 | Участие учащихся 7-11 классов в областных этапах республиканских конкурсов научных проектов («Зерде», облРНПК) | Качество и результативность участия в конкурсах научных проектов                                                                           | Результаты участия, протоколы | Тематический | Посещение факультативных занятий, анкетирование, беседы с учащимися. Мониторинг участия школ области | Ноябрь - декабрь   | Заместитель директора по НМР                            | Совещание при директоре | Справка. Рекомендации                                                 | Январь - февраль |  |
| 4 | Эффективность проектной                                                                                        | Диагностика уровня развития                                                                                                                | Проектная                     | Тематический | Посещение уроков                                                                                     | Ноябрь -           | Заместитель директора                                   | Заседание научно-       | Включены в план                                                       | Апрель           |  |

|   |                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                         |                                   |                                                                                            |                              |                         |                                                                               |                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|   | деятельности на уроках и факультативах                                                                              | проектного мышления в учебной деятельности                                                                          | деятельность на уроках и факультативах  | / факультетов, анализ, самоанализ | декабрь                                                                                    | по НМР, рук-ли МО            | методического совета    | работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | май                   |
| 5 | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей                                    | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный                       | Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников                       | Педагог-психолог             | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ                                                 | Май                   |
| 6 | Участие в республиканском этапе конкурса научных проектов по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году | Качество подготовки к республиканскому этапу конкурса научных проектов                                              | Учителя-предметники, участники          | Тематический                      | Посещение факультетов, занятий, анкетирование, беседы с учащимися. Мониторинг участия школ | Заместитель директора по НМР | Совещание при директоре | Рекомендации, приказ                                                          | По мере необходимости |

|   |                                                                 |                                                                                 |                                       |              |                                                                                                                   |                  |                              |                                    |                                                                     |                |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| 7 | Участие в международных конкурсах научных проектов и олимпиадах | Качество подготовки учащихся к интеллектуальным конкурсам международного уровня | Деятельность учителей и учащихся      | Персональный | Анализ документов, собеседование с педагогами, учащимися. Посещение занятий. Результативность участия в конкурсах | Второе полугодие | Заместитель директора по НМР | Совещание при директоре            | Рекомендации, приказ                                                | Май-июнь       |
| 8 | Результативность участия в интеллектуальных конкурсах           | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня                              | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный  | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по      | Май              | Заместитель директора по НМР | Педагогический совет (январь, май) | Создание системы поощрений для участников в с высокими результатами | В течение года |

|                                                                                |                                                           |                                                                                                                     |                                              |              |                                                                | уровню<br>конкурса) |                                                   |                           |                                                        |              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |                                                           |                                                                                                                     |                                              |              |                                                                |                     |                                                   |                           |                                                        |              |  |  |
| 1                                                                              | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»            | Определение качества планирования и организации уроков по предмету                                                  | Работа с молодым и специалистами             | Тематический | Наблюдение: посещения уроков<br>Собеседование                  | Ежемесячно          | Заместитель директора по НМР, педагоги-наставники | Научно-методический совет | Проведение декады молодых учителей                     | Декабрь      |  |  |
| 2                                                                              |                                                           | Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога                                             |                                              | Тематический | Наблюдение<br>Проверка документации<br>Собеседование           | В течение года      | Заместитель директора по НМР, педагоги-наставники | Научно-методический совет | Изучить деятельность наставников                       | Декабрь, май |  |  |
| 3                                                                              | Работа творческих/исследовательских групп                 | Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению опыта педагогов школы | Экспериментальная и исследовательская работа | Тематический | Изучение документации<br>Наблюдение<br>Анкетирование<br>Анализ | 1 раз в полугодие   | Заместитель директора по НМР, рук-ли МО           | Научно-методический совет | Обобщить опыт педагогов на уровне области, республик и | Декабрь, май |  |  |
| 4                                                                              | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Определение эффективности использования активных форм и методов обучения                                            | Исследование практики учителя в действии     | Тематический | Наблюдение: посещения уроков<br>Собеседование<br>Анализ        | 1 раз в полугодие   | Заместитель директора по НМР, руководители МО     | Совещание при директоре   | Направление на курсы повышения квалификации,           | Декабрь, май |  |  |

|   |                               |                                                                                                                                              |                              |              |                                     |                                      |                                               |                         |                                                                                 |  |  |                |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|
|   |                               |                                                                                                                                              |                              |              |                                     |                                      |                                               |                         | участие в декадах молодых учителей                                              |  |  | Декабрь, май   |
| 5 |                               | Определение уровня готовности педагога к саморазвитию                                                                                        |                              | Тематический | Собеседование<br>Анализ             | 1 раз в полугодие                    | Заместитель директора по НМР                  | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декадах молодых учителей |  |  |                |
| 6 | Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП                                                                                       | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Изучение документации: ССП и КСП    | 1 неделя сентября                    | Заместитель директора по УР, по НМР Рук-ли МО | Совещание при директоре | Справка, рекомендации                                                           |  |  | В течение года |
| 7 |                               | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа | Тематический | <b>Наблюдение:</b> посещения уроков | В течение года при посещениях уроков | Заместитель директора по УР                   | Совещание при директоре | Провести мастер-класс, организовать Lesson Study, обмен опытом на заседании МО  |  |  | В течение года |
| 8 |                               | Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода                                                                          |                              | Тематический | <b>Наблюдение:</b> посещения уроков | В течение года при посещениях        | Заместитель директора по УР                   | Совещание при директоре |                                                                                 |  |  | В течение года |

|    |                                                                                                                       |              |                                                                        |                                     |                             |                         |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|
| 9  | Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся | Тематический | <b>Наблюдение:</b> посещения уроков<br><b>Проверка документов:</b> КСП | В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | В течение года |
| 10 | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов       | Тематический | <b>Наблюдение:</b> посещения уроков<br><b>Изучение документов:</b> КСП | В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | В течение года |
| 11 | Проверка соответствия целей обучения содержанию урока                                                                 | Тематический | <b>Наблюдение:</b> посещения уроков<br><b>Изучение документов:</b> КСП | В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | В течение года |
| 12 | Определение качества разработанных критериев оценивания,                                                              | Тематический | <b>Наблюдение:</b> посещения уроков                                    | В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | В течение года |

|    | дескрипторов                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          | <i>Изучение документов:</i><br>КСП | В<br>течении<br>года                                                | нии<br>уроков          |  | Заместитель<br>директора<br>по УР,<br>психолог | Педагогический<br>совет | ьному<br>оценивани<br>ю                                                      | В<br>тече<br>ние<br>года |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|--|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 13 | Активная/пассивная позиция учителей                                                                                                                                                                                                   | Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся                                                                                                                                                   | Мастерство и состояние методической готовности и учителя | Тематический                       | <i>Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ</i> | В<br>течении<br>е года |  | Заместитель<br>директора<br>по УР,<br>психолог | Педагогический<br>совет | <i>Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации</i> | В<br>тече<br>ние<br>года |
| 14 | Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей. | Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей. |                                                          | Тематический                       | <i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>                            | В<br>течении<br>е года |  | Заместитель<br>директора<br>по УР,<br>психолог | Педагогический<br>совет | <i>Взаимосотнесение уроков</i>                                               | В<br>тече<br>ние<br>года |
| 15 | Определение способности учителя проектировать личность ученика,                                                                                                                                                                       | Определение способности учителя проектировать личность ученика,                                                                                                                                                                       |                                                          | Тематический                       | <i>Наблюдение, проверка документов, тации,</i>                      | В<br>течении<br>е года |  | Заместитель<br>директора<br>по УР              | Педагогический<br>совет | <i>Составление плана профессионального</i>                                   | В<br>тече<br>ние<br>года |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |              |                                          |                |                             |                      |                                                  |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 16 | возможности его развития, свою деятельность.                                                                                                                                                                              | Тематический | <b>Наблюдение, анкетирование, анализ</b> | В течение года | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | Проведение открытых уроков                       | В течение года |
|    | Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе                                                                                              |              |                                          |                |                             |                      |                                                  |                |
| 17 | Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия. | Тематический | <b>Наблюдение, анкетирование, анализ</b> | В течение года | Заместитель директора по ВР | Педагогический совет | Распространение передового педагогического опыта | В течение года |
|    | Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.                                                                                                      |              |                                          |                |                             |                      |                                                  |                |
| 18 |                                                                                                                                                                                                                           | Тематический | <b>Наблюдение, анкетирование, анализ</b> | В течение года | Заместитель директора по ВР | Педагогический совет | Распространение передового педагогического опыта | В течение года |

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе              | Обеспечение соответствия документов единым требованиям   | Планы воспитательной работы                       | Фронтальный  | Изучение документации             | Август, январь | Директор                    | Совещание при директоре             | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на кафедре классных руководителей, воспитателей | Январь |
|---|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2 | Организация воспитательной работы                                         | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей                     | Фронтальный  | Контроль, анализ выполнения плана | Август         | Заместитель директора по ВР | Заседание МО классных руководителей | Поиск разнообразных форм воспитательной работы с учащимися и родителями                                   | Январь |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям   | Планы работы классных руководителей, воспитателей | Тематический | изучение документации             | сентябрь       | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре             | Усиление методической работы с классными руководителями                                                   | Январь |

|   |                                                                                      |                                                                                                       |                                   |              |                                                    |          |                             |                         |                                                                                              |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   |                                                                                      |                                                                                                       |                                   |              |                                                    |          |                             |                         | организация помощи начинающим классным руководителям                                         |        |
| 4 | Деятельность классных руководителей, воспитателей по организации работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель                                                          | Работа с родителями               | Тематический | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | январь   | Заместитель директора по ВР | Заседание МС            | Повышение вовлеченности родителей, родителей комитета в воспитательную работу класса и школы | Апрель |
| 5 | Организация досуга обучающихся                                                       | Влияние кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности учащихся. | работа педагогов кружков и секций | Фронтальный  | Изучение документа, интервью, опросы               | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных             | Январь |

|   |                                                                           |                                                                                                                             |                          |              |                                                   |                               |                                                 |                           | х секций и кружков                                                 |                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 6 | Уровень организации деятельности органов ученического самоуправления      | Изучение действенных способов привлечения учащихся к ученическому управлению, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления   | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью          | Каждую четверть               | Заместитель директора по ВР                     | ЗКР                       | Выявление победителей номинации «Лучший ученик года»               | декабрь, май           |
| 7 | Определение уровня социально-психологической адаптации учащихся 7 классов | Обеспечение комфортности учащихся 7 классов                                                                                 | учащиеся 7 классов       | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа                        | Ноябрь                        | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог | Совещание при директоре   | Выявление комфортных условий и уровня адаптации учащихся 7 классов |                        |
| 8 | Качество организации питания учащихся                                     | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся.                                                              | Школьная столовая        | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно, (1 раз в четверть) | Заместитель директора по ВР                     | Совещание при директоре   | Мониторинг удовлетворенности питания в школьной столовой           | сентябрь, декабрь, май |
| 9 | Состояние профориентационной работы учащихся 9-11                         | Диагностика эффективности работы по профориентации                                                                          | Результаты анкетирования | Тематический | Анкетирование, собеседование                      | Круглый год                   | Заместитель директора по ВР, педагог -          | Научно-методический совет | Определение состояния профориентации                               | Февраль                |

| классов | учеников<br>9-11<br>классов                                                                                         | Фронталь<br>ный                                                                                                                                                   | а<br>ние                                                 | психолог         | Совет по<br>профилактике                           | апрель                                          |                                                                          |            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10      | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                                            | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста                                                                | Планы совместно й работы                                 | Фронталь<br>ный  | Анализ планов                                      | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог | Сотрудни<br>чество<br>школы с<br>правоохра<br>нительны<br>ми<br>органами |            |
| 11      | Формирование навыков безопасного поведения учащихся.                                                                | Оценка работы классных руководителей.                                                                                                                             | Внекласс<br>ные мероприя<br>тия                          | Тематическ<br>ий | Анализ работы кл.рук-лей                           | Заместитель директора по ВР                     | Определен<br>ие<br>навыков<br>безопасно<br>го поведения учащихся         |            |
| 12      | Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации) | Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки | Работа по профилактике правонарушений детей группы риска | Тематичес<br>кий | Изучение документа, определение запросов, контроль | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог | В<br>тече<br>ние<br>года                                                 |            |
| 13      | Организация деятельности                                                                                            | Своевременное выявление случаев                                                                                                                                   | Работа социальн                                          | Фронталь<br>ный  | Изучение документа                                 | Заместитель директора                           | Монитори<br>нг и                                                         | Каж<br>дую |

|    | психолого-педагогического сопровождения в профилактике буллинга / кибербуллинга; предотвращения насилия, саморазрушительного поведения | буллинга / кибербуллинга; предотвращения насилия, саморазрушительного поведения | О-психологической службы |              | а-ции, опросы, интервью    | четверть        | по ВР, педагог - психолог                       | ский совет/             | анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социально-педагога, классных руководителей | четверть        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 14 | Совместная работа классного руководителя, педагога - психолога по профилактике суицида.                                                | Определить эффективность проводимых мероприятий                                 | Планирование работы      | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | Каждую четверть | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог | Совещание при директоре | Мониторинг социальных сетей по посещаемости запрещенных сайтов                                                                   | Каждую четверть |

### VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

| 1 | Готовность учебных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Классные кабинеты | Фронтальный | Анализ внешнего состояния помещений | Август | Администрация, комиссия школы по приемке | Педагогический совет | Акты по кабинетам, паспорт кабинета | Сентябрь |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------|
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------|