

КГУ «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимата
Костанайской области

УТВЕРЖДАЮ
директор СШЛИИТ «Озат»
Р.Е.Райсов
Протокол №1 Педагогического
совета
от «29» 08.2024 г.

Годовой план учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

2024-2025 учебный год

Цель: Повысить качество образования путём внедрения инновационных технологий и новых методов преподавания, обеспечивающих формирование ключевых компетенций учащихся и педагога в условиях современной образовательной парадигмы.

Задачи:

- Повысить качество знаний учащихся путем совершенствования методики проведения уроков, внедрения инновационных методов обучения, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
- Активизировать применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании.
- Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими и с учащимися, имеющими в четверти одну «3» и одну «4».
- Организация работы с учащимися с ООП.
- Продолжить работу по развитию личной ответственности и честности в обучении и оценивании через реализацию проекта «Академическая честность».
- Совершенствовать процесс преподавания и обучения через использование подхода исследования урока (Lesson Study).
- Совершенствовать систему внутреннего оценивания ЗУН учащихся.
- Усилить работу по качественной подготовке обучающихся к успешной сдаче ГИА.
- Усилить работу по взаимодействию школы с родительской общественностью.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании и по соблюдению ГОСО	Комплектование 7, 10 классов. Формирование списков детей и сведений по обучающимся школы	Заместитель директора по УР	Август-сентябрь
	Статистические отчеты на начало учебного года, тарификация	Заместитель директора по УР	Август-сентябрь
	Составление и проверка календарно-тематических планов учителей-предметников	Заместитель директора по УР, руководители МО	Август-сентябрь
	Составление и утверждение Рабочего учебного плана школы на 2024-2025 учебный год	Администрация школы	Август
	Составление расписания учебных занятий	Заместитель директора по УР	Сентябрь
	Составление расписаний суммативных работ по разделу и четвертям	Заместитель директора по УР	Каждую четверть
	Анализ трудоустройства обучающихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Сентябрь
	Выполнение требований к ведению алфавитной книги, книги приказов по движению обучающихся	Заместитель директора по УР	Сентябрь, май
	Выполнение требований к ведению личных дел обучающихся	Заместитель директора по УР, классные руководители	Сентябрь, май
	Обновление базы данных по обучающимся школы и по организации учебно-воспитательного процесса в базе НОБД	Заместитель директора по УР	Постоянно

	Своевременное ведение электронного журнала на платформе BilimClass	Заместитель директора по УР, педагоги	Постоянно
	Размещение информации по учебно-воспитательному процессу школы на школьном сайте	Заместитель директора по УР	Постоянно
	Учет посещаемости учащихся учебных занятий	Заместитель директора по УР, классные руководители	Ежедневно
	Составление таблиц учета рабочего времени педагогов школы	Заместитель директора по УР	Ежемесячно
Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг	Проведение нулевых срезов знаний	Заместитель директора по УР, педагоги	Сентябрь
	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников. Качество обратной связи	Заместитель директора по УР, педагоги	Сентябрь, декабрь, март
	Проведение административных срезов знаний по отдельным предметам (по итогам ВШК)	Заместитель директора по УР, педагоги	В течение года
	Результаты качества обучения по итогам четверти	Заместитель директора по УР	По итогам четверти
	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти. Качество заданий суммативного оценивания	Заместитель директора по УР, педагоги, руководители МО	По итогам четверти
	Качество и состояние ведения рабочих тетрадей по предметам, по работам СОР и СОЧ, лабораторных и практических работ	Заместитель директора по УР	Согласно плану ВШК
	Классно-обобщающий контроль 7-11 классов	Администрация школы	Согласно плану ВШК
	Качество преподавания предметов естественно-математического и общественно-гуманитарного направления	Администрация школы	Согласно плану ВШК
	Оценка учебных достижений обучающихся: накопляемость баллов формативного и суммативного оценивания. Соблюдение принципов академической честности	Заместитель директора по УР, педагоги	Постоянно
	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Заместитель директора по УР	Февраль, март
Работа по изучению уровня мастерства	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов, введенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам)	Заместитель директора по УР, педагоги	По итогам четверти
	Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора по УР, педагоги	Согласно плану ВШК
	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	Заместитель директора по УР	Сентябрь, май
	Качество разработки и реализации ССП и КСП	Заместитель директора по УР	Постоянно

и состояния методической готовности педагога	Посещение и анализ уроков с целью определения методического уровня педагога	Заместители директора, учителя	В течение года
	Проведение и анализ подхода Lesson Study	Заместители директора, учителя, педагоги	По отдельному плану
	Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора по УР, по НМР, наставники	Постоянно
Готовность к участию в МОДО, PISA и ЕНТ	Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к МОДО, PISA и ЕНТ	Психолог	Октябрь
	Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, PISA и ЕНТ, уровня ЗУН учащихся 9,11 классов	Психолог	Октябрь
	Анализ качества успеваемости в 9 классах как показателя подготовки к МОДО	Заместитель директора по УР	По итогам четвертей
	Участие в пробных тестированиях МОДО, PISA и ЕНТ	Заместитель директора по УР, педагоги	В течение года
Работа родительской общественностью	День открытых дверей для родителей	Заместитель директора по УР, педагоги	По отдельному плану
	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся	Администрация школы, классные руководители	Январь
Подготовка к организованному завершению учебного года и к проведению итоговой аттестации	Сбор информации о выборе предметов для прохождения итоговой государственной аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Октябрь, январь
	Создание комиссий по организованному завершению учебного года: - комиссия для проведения итоговой аттестации; - апелляционная комиссия; - комиссия по заполнению бланков строгой отчетности; - комиссия по проверке объективности выставления четвертных, годовых, итоговых отметок; - комиссия по рассмотрению документов обучающихся на освобождение от итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, педагоги	Январь
	Организация консультаций для подготовки к итоговой аттестации 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, педагоги	Апрель-май
	Перевод в следующий класс обучающихся 7,8,10 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Май
	Награждение Похвальными листами за отличные успехи	Заместитель директора по УР, классные руководители	Май

	Допуск к итоговой аттестации		Заместитель директора по УР, классные руководители	Май
	Выгрузка электронных журналов на хранение, распечатка табелей успеваемости		Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги	Май-июнь
	Итоги итоговой аттестации в 9, 11 классах. Выдача аттестатов обучающимся 9, 11 классов. Награждение грамотами «За особые успехи в изучении предметов» обучающимися 11 классов		Заместитель директора по УР, классные руководители	Июнь