



ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2018 года

Костанай қаласы

№ 312

город Костанай

**О переименовании коммунального
государственного учреждения
«Школа-интернат для одаренных
детей «Озат» Управления
образования акимата Костанайской
области**

В соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат для одаренных детей «Озат» Управления образования акимата Костанайской области в коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Утвердить прилагаемый Устав коммунального государственного учреждения «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимата Костанайской области.

3. Государственному учреждению «Управление образования акимата Костанайской области» обеспечить государственную перерегистрацию вышеуказанного юридического лица в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким области



Мухамбетов



Утвержден
постановлением акимата
от 4 июля 2018 года
№ 312

**Устав коммунального государственного учреждения
«Специализированная школа-лицей-интернат информационных
технологий «Озат»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимата Костанайской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения, осуществляющего учебно-воспитательные функции и углубленное изучение предметов для наиболее полного развития потенциальных возможностей одаренных детей Республики Казахстан.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Государственное учреждение переименовано из коммунального государственного учреждения (далее – КГУ) «Школа-интернат для одаренных детей «Озат» Управления образования акимата Костанайской области постановлением акимата Костанайской области от 4 июля 2018 года № 312 «О переименовании коммунального государственного учреждения «Школа-интернат для одаренных детей «Озат» Управления образования акимата Костанайской области».
4. Учредителем государственного учреждения является акимат Костанайской области.
5. Органом, осуществляющим функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является акимат Костанайской области.
6. Акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган) уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению учреждением.
7. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимата Костанайской области.
8. Местонахождение государственного учреждения: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Сибирская, 50.

2. Юридический статус государственного учреждения

9. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и на основании государственного учреждения.

11. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

12. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

13. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении канцелярии Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

14. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание детей, проявляющих высокий уровень способностей в различных видах интеллектуальной деятельности или особую одаренность по отдельным предметам (дисциплинам).

15. Целями деятельности государственного учреждения являются: развитие индивидуальных способностей каждого учащегося, создание условий для формирования творческой личности с учетом особых, присущих только данному индивиду, способностей.

16. Для достижения поставленных целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) всестороннее развитие природных интеллектуальных способностей учащихся;

2) формирование гуманистического отношения к окружающему миру, нравственных основ личности и внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании;

3) развитие устойчивой мотивации к учению и самообразованию;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) внедрение новых технологий обучения;

6) информатизация и цифровизация образования;

7) формирование у учащихся устойчивого мировоззрения на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук;

8) выявление и развитие специальных творческих способностей учащихся;

9) обучение навыкам самообразования и научно-исследовательской деятельности.

Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

17. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, либо прокурора.

18. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление государственным учреждением

19. Общее управление государственным учреждением осуществляет местный исполнительный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Местный исполнительный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
- 4) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств;

5) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Орган управления:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль над сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом управления, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

24. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

25. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

26. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

28. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

29. Деятельность государственного учреждения финансируется из местного, республиканского бюджета и иного источника финансирования, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.

30. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

31. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченными органами, в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень реализуемых образовательных программ

32. Типовые учебные программы по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам реализуются в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан с изменениями и дополнениями.

7. Порядок приема в государственное учреждение

33. Прием в государственное учреждение производится на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в коммунальное государственное учреждение «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимата Костанайской области, на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

34. Зачисление оформляется приказом директора.

35. Иногородние учащиеся государственного учреждения обеспечиваются проживанием в интернате при государственном учреждении, а также питанием за счет средств бюджета (в установленных законодательством Республики Казахстан случаях обеспечиваются обмундированием).

8. Порядок организации образовательного процесса

36. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами, обеспечивающими основные требования общеобязательного стандарта и профессиональную ориентацию, установленными законодательством Республики Казахстан.

37. Организация образовательного процесса в государственном учреждении осуществляется по индивидуальному учебному плану и программам, утвержденным центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

38. Содержание обучения определяется учебными планами, образовательными программами учебных курсов и дисциплин в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования и индивидуальными учебными планами в пределах указанного стандарта

39. Обучение в государственном учреждении ведется на государственном и русском языках и обеспечивает изучение других языков.

40. Государственное учреждение реализует общеобразовательные учебные программы основного среднего и общего среднего образования и специализированные общеобразовательные учебные программы, разработанные на их основе, ориентированные на обучение и воспитание детей, проявляющих высокий уровень способностей по направлениям:

- 1) естественно-математическое;
- 2) информационно-технологическое.

41. В целях недопущения перегрузки учащихся реализация вариативной части учебного плана осуществляется во второй половине дня. В соответствии с этим, режим работы специализированной школы-лицей-интерната информационных технологий «Озат» определяется как школы полного дня.

42. Для обеспечения эффективного воспитательного, образовательного процесса педагогическим работникам предоставляется право выбирать, применять альтернативные программы, методики и формы обучения, воспитания учащихся, установленные законодательством Республики Казахстан.

43. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, при изучении казахского, русского, иностранных языков, информатики осуществляется деление на подгруппы при наполняемости класса не менее 20-25 человек в соответствии Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования.

Перечень учебных дисциплин, при обучении которых производится деление групп на подгруппы, определяется учебным планом.

9. Контроль успеваемости обучающихся

44. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с Типовыми правилами, разработанными центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

45. Результаты обучения учащихся фиксируются по окончании промежуточных и итоговых аттестаций в электронных классных журналах, ведомостях и табелях учащихся.

46. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

47. Освоение образовательных программ среднего, основного среднего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

48. Государственное учреждение самостоятельно распоряжается в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

49. Учитывая результаты промежуточных аттестаций, решением педагогического совета, ученики переводятся в следующий класс.

50. Выпускникам государственного учреждения выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием наименования учебного заведения, заверенный печатью и подписью директора.

10. Основания и порядок отчисления учащихся

51. Отчисление учащихся из школы-лицей-интернат оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) за совершение противоправных действий (в том числе нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии); грубые и неоднократные нарушения устава;

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

52. В государственном учреждении возможна организация платных дополнительных услуг, не заменяющих индивидуальную работу учащихся по предметам учебного плана, регулируемая договором между государственным учреждением и обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

53. Государственное учреждение на основании пункта 3 статьи 63 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области робототехники, 3D моделирования и иных IT-технологий, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования.

12. Порядок оформления отношений государственного учреждения с обучающимися, воспитанниками и/или их родителями и иными законными представителями

54. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в государственное учреждение.

55. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами государственного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

56. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и государственного учреждения.

57. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе государственного учреждения.

58. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором государственного учреждения.

59. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами государственного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

13. Режим работы в государственном учреждении

60. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

61. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

62. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

63. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

64. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Руководитель _____

подпись



Бекишев Э.Э.

Ф.И.О.