

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Озат» мамандандырылған ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» КММ



БЕКІТЕМІН

«Озат» МАТМЛИ директоры

 Р.Е.Раисов

Педагогикалық кеңестің

25 жылғы 28 тамыздағы

№1 хаттамасы

***2025-2026 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары***

2025-2026 оқу жылы

Мақсаты: Заманауи білім беру парадигмасы жағдайында оқушылар мен педагогтың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін оқытудың инновациялық технологиялары мен жаңа әдістерін енгізу арқылы білім беру сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Сабақ өткізу әдістемесін жетілдіру, оқытудың инновациялық әдістерін, заманауи білім беру және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру.
- Оқыту мен бағалауда жасанды интеллектті қолдануды жандандыру.
- Үлгерімі төмен оқушылармен және бір "3" және бір "4" бар оқушылармен жеке жұмысты күшейту.
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
- «Академиялық адалдық» жобасын іске асыру арқылы оқыту мен бағалауда жеке жауапкершілік пен адалдықты дамыту жөніндегі жұмысты жалғастыру.
- Сабақты зерттеу (Lesson Study) тәсілін қолдану арқылы оқыту мен үйрету процесін жетілдіру.
- Оқушылардың ББД-н ішкі бағалау жүйесін жетілдіру.
- Білім алушылардың МҚА сәтті тапсыруға сапалы даярлау бойынша жұмысты күшейту.
- Мектептің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылы бойынша жұмысты күшейту.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шаралары	Жауапты	Орындау мерзімі
Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға және МЖМБС сақтауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру	7, 10 сыныптарды жинақтау. Мектеп білім алушылары бойынша балалардың тізімін және мәліметтерін қалыптастыру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	тамыз-қыркүйек
	Оқу жылының басындағы статистикалық есептер, тарифтеу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	тамыз-қыркүйек
	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын жасау және тексеру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	тамыз- қыркүйек
	Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарын жасау және бекіту	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
	Оқу сабақтарының кестесін жасау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Бөлім және тоқсан бойынша жиынтық жұмыстардың кестесін жасау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
	9, 11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыруды талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Алфавиттік кітапты, білім алушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, мамыр

	Білім алушылардың жеке істерін жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	қыркүйек, мамыр
	ҰБДБ базасында Мектеп білім алушылары бойынша және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша деректер базасын жаңарту	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
	BilimClass платформасында электрондық журналды уактылы жүргізу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Тұрақты
	Мектептің оқу-тәрбие процесі бойынша ақпаратты мектеп сайтында орналастыру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
	Оқушылардың оқу сабақтарына қатысуын есепке алу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Күн сайын
	Мектеп педагогтерінің жұмыс уакытын есепке алу табельдерін жасау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
МЖМБС орындауға және білім қызметтерін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру	Білімнің нөлдік бақылау жұмыстарын жүргізу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Қыркүйек
	Оқушылардың оқу қызметі мен оқу жетістіктерінің мониторингі. Кері байланыс сапасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Қыркүйек, жетоксан, наурыз
	Жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу (МІБ қорытындысы бойынша)	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	жыл ағымында
	Токсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	По итогам четверти
	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері. Жиынтық бағалау тапсырмаларының сапасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар, ӘБ жетекшілері	Токсан қорытындылары бойынша
	Пәндер бойынша, БЖБ және ТЖБ жұмыстары, зертханалық және практикалық жұмыстар бойынша жұмыс дәптерлерін жүргізудің сапасы мен жай-күйі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	МІБ жоспары бойынша
	7-11 сыныптарды сыныптық-жалпылама бақылау	Мектеп әкімшілігі	МІБ жоспары бойынша
	Жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндерді оқыту сапасы	Мектеп әкімшілігі	МІБ жоспары бойынша
	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау: формативті және жиынтық бағалау балдарының жинақталуы. Академиялық адалдық кағидаттарын сақтау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Тұрақты

	10-11 сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту сапасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ақпан, наурыз
	Мемлекеттік бағдарламаларды, олардың теориялық және практикалық бөлімдерін орындау (бағдарламаның жекелеген тақырыптарын зерделеуге бөлінген сағат санының нақты берілген сағатқа сәйкестігі)	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Тоқсан қорытындылары бойынша
	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	МІБ жоспары бойынша
Педагогтің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жай-күйін зерделеу бойынша жұмыс	Қиындықтарды анықтау бойынша мұғалімдердің сауалнамасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	қыркүйек, мамыр
	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
	Педагогтің әдістемелік деңгейін анықтау мақсатында сабақтарға қатысу және талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жыл ағымында
	Lesson Study тәсілін жүргізу және талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Жеке жоспар бойынша
	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер	Тұрақты
ББЖМ, PISA және ҰБТ қатысуға дайындық	ББЖМ, PISA және ҰБТ-ге дайындық бойынша мұғалімнің педагогикалық қиындықтарын диагностикалау	Психолог	Қазан
	9,11 сынып оқушыларының ББЖМ, PISA және ҰБТ, ББД деңгейін тапсыруға оқушылардың мотивациясын диагностикалау	Психолог	Қазан
	ББЖМ дайындық көрсеткіші ретінде 9 сыныптағы үлгерім сапасын талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Тоқсан қорытындары бойынша
	ББЖМ, PISA және ҰБТ сынақ тестілеуге қатысу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Жыл ағымында
Ата-аналар қоғамымен жұмыс	Ата-аналарға арналған ашық есік күні	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар, сынып жетекшілері	Жеке жоспар бойынша
	Білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналармен жеке кездесулер	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері	Қаңтар
Оқу жылының ұйымдастырулы аяқталуына және қорытынды	9, 11 сынып түлектерінің сауалнамасы арқылы қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өту үшін пәндерді таңдау туралы ақпарат жинау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	қазан, қаңтар
	Оқу жылын ұйымдастырулы аяқтау бойынша комиссиялар құру: - қорытынды аттестаттауды өткізу үшін комиссия:	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Қаңтар

аттестаттауды өткізуге дайындық	- апелляциялық комиссия; - қатаң есебіндегі бланкілерін толтыру жөнінде комиссия; - тоқсандық, жылдық, қорытынды бағаларды қоюдың объективтілігін тексеру жөнінде комиссия; - қорытынды аттестаттаудан босатуға білім алушылардың құжаттарын қарау жөнінде комиссия		
	9, 11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау үшін консультациялар ұйымдастыру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагогтар	сәуір-мамыр
	7,8,10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Мамыр
	Үздік жетістіктері үшін мақтау қағаздарымен марапаттау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Мамыр
	Қорытынды аттестаттауға жіберу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Мамыр
	Электрондық журналдарды сақтауға жүктеу, үлгерім табельдерін басып шығару	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагогтар	Мамыр-маусым
	9, 11 сыныптардағы қорытынды аттестаттау қорытындысы. 9, 11 сынып оқушыларына аттестаттар беру. 11 сынып оқушыларына «Пәндерді оқудағы ерекше жетістіктері үшін» грамоталарымен марапаттау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Маусым

КГУ «Специализированная школа-лицей-интернат информационных технологий «Озат» Управления образования акимата
Костанайской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор СШЛИИТ «Озат»

Е. Я. Исков

Проф. Школа №1 Педагогического

Совета

08.08» 08.2025 г.

***Годовой план учебно-воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год***

2025-2026 учебный год

Цель: Повысить качество образования путём внедрения инновационных технологий и новых методов преподавания, обеспечивающих формирование ключевых компетенций учащихся и педагога в условиях современной образовательной парадигмы.

Задачи:

- Повысить качество знаний учащихся путем совершенствования методики проведения уроков, внедрения инновационных методов обучения, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
- Активизировать применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании.
- Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими и с учащимися, имеющих в четверти одну «3» и одну «4».
- Организация работы с учащимися с ООП.
- Продолжить работу по развитию личной ответственности и честности в обучении и оценивании через реализацию проекта «Академическая честность».
- Совершенствовать процесс преподавания и обучения через использование подхода исследование урока (Lesson Study).
- Совершенствовать систему внутреннего оценивания ЗУН учащихся.
- Усилить работу по качественной подготовке обучающихся к успешной сдаче ГИА.
- Усилить работу по взаимодействию школы с родительской общественностью.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании и по соблюдению ГОСО	Комплектование 7, 10 классов. Формирование списков детей и сведений по обучающимся школы	Заместитель директора по УР	Август-сентябрь
	Статистические отчеты на начало учебного года, тарификация	Заместитель директора по УР	Август-сентябрь
	Составление и проверка календарно-тематических планов учителей-предметников	Заместитель директора по УР, руководители МО	Август- сентябрь
	Составление и утверждение Рабочего учебного плана школы на 2025-2026 учебный год	Администрация школы	Август
	Составление расписания учебных занятий	Заместитель директора по УР	Сентябрь
	Составление расписаний суммативных работ по разделу и четвертям	Заместитель директора по УР	Каждую четверть
	Анализ трудоустройства обучающихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Сентябрь
	Выполнение требований к ведению алфавитной книги, книги приказов по движению обучающихся	Заместитель директора по УР	Сентябрь, май
	Выполнение требований к ведению личных дел обучающихся	Заместитель директора по УР, классные руководители	Сентябрь, май
	Обновление базы данных по обучающимся школы и по организации учебно-воспитательного процесса в базе НОБД	Заместитель директора по УР	Постоянно

	Своевременное ведение электронного журнала на платформе BilimClass	Заместитель директора по УР, педагоги	Постоянно
	Размещение информации по учебно-воспитательному процессу школы на школьном сайте	Заместитель директора по УР	Постоянно
	Учет посещаемости учащихся учебных занятий	Заместитель директора по УР, классные руководители	Ежедневно
	Составление табелей учета рабочего времени педагогов школы	Заместитель директора по УР	Ежемесячно
Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг	Проведение нулевых срезов знаний	Заместитель директора по УР, педагоги	Сентябрь
	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников. Качество обратной связи	Заместитель директора по УР, педагоги	Сентябрь, декабрь, март
	Проведение административных срезов знаний по отдельным предметам (по итогам ВШК)	Заместитель директора по УР, педагоги	В течение года
	Результаты качества обучения по итогам четверти	Заместитель директора по УР	По итогам четверти
	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти. Качество заданий суммативного оценивания	Заместитель директора по УР, педагоги, руководители МО	По итогам четверти
	Качество и состояние ведения рабочих тетрадей по предметам, по работам СОР и СОЧ, лабораторных и практических работ	Заместитель директора по УР	Согласно плану ВШК
	Классно-обобщающий контроль 7-11 классов	Администрация школы	Согласно плану ВШК
	Качество преподавания предметов естественно-математического и общественно-гуманитарного направления	Администрация школы	Согласно плану ВШК
	Оценка учебных достижений обучающихся: накопляемость баллов формативного и суммативного оценивания. Соблюдение принципов академической честности	Заместитель директора по УР, педагоги	Постоянно
	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Заместитель директора по УР	Февраль, март
	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов, отведенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам)	Заместитель директора по УР, педагоги	По итогам четверти
Работа по изучению уровня мастерства	Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора по УР, педагоги	Согласно плану ВШК
	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	Заместитель директора по УР	Сентябрь, май
	Качество разработки и реализации ССП и КСП	Заместитель директора по УР	Постоянно

и состояния методической готовности педагога	Посещение и анализ уроков с целью определения методического уровня педагога	Заместители директора, учителя	В течение года
	Проведение и анализ подхода Lesson Study	Заместители директора, учителя, педагоги	По отдельному плану
	Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора по УР, по НМР, наставники	Постоянно
Готовность к участию в МОДО, PISA и ЕНТ	Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к МОДО, PISA и ЕНТ	Психолог	Октябрь
	Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, PISA и ЕНТ, уровня ЗУН учащихся 9,11 классов	Психолог	Октябрь
	Анализ качества успеваемости в 9 классах как показателя подготовки к МОДО	Заместитель директора по УР	По итогам четвертей
	Участие в пробных тестированиях МОДО, PISA и ЕНТ	Заместитель директора по УР, педагоги	В течение года
Работа с родительской общественностью	День открытых дверей для родителей	Заместитель директора по УР, педагоги, классные руководители	По отдельному плану
	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся	Администрация школы, классные руководители	Январь
Подготовка к организованному завершению учебного года и к проведению итоговой аттестации	Сбор информации о выборе предметов для прохождения итоговой государственной аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Октябрь, январь
	Создание комиссий по организованному завершению учебного года: - комиссия для проведения итоговой аттестации; - апелляционная комиссия; - комиссия по заполнению бланков строгой отчетности; - комиссия по проверке объективности выставления четвертных, годовых, итоговых отметок; - комиссия по рассмотрению документов обучающихся на освобождение от итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, педагоги	Январь
	Организация консультаций для подготовки к итоговой аттестации 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, педагоги	Апрель-май
	Перевод в следующий класс обучающихся 7,8,10 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Май
	Награждение Похвальными листами за отличные успехи	Заместитель директора по УР, классные руководители	Май

	Допуск к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, классные руководители	Май
	Выгрузка электронных журналов на хранение, распечатка табелей успеваемости	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги	Май-июнь
	Итоги итоговой аттестации в 9, 11 классах. Выдача аттестатов обучающимся 9, 11 классов. Награждение грамотами «За особые успехи в изучении предметов» обучающимся 11 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Июнь