

Бекітемін



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Озат» мамандандырылған ақпараттық технологиялар

мектеп-лицей-интернаты» КММ директоры

Р. Раисов

2025 жылғы 28 тамыз

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Озат» мамандандырылған
ақпараттық технологиялар мектеп-лицей-интернаты» КММ-сінің
2025-2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары**

№ п/ п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объекті	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау мерз.	Жауапты	Қарасты ру орны	Басқаруш ылық шешім	Қайта лама байқа у
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламас ы	Фронта лды	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркү йек	Директор дың ГӘЖ, ОІ жөніндегі орынбаса ры	Әдістеме лік кеңес отырыс	ҚМ отырысында пәндер, факультатив тік және элективті курстар бағдарламал ары бойынша КТЖ қарау, хаттама	Қажет болған жағда йда
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ	Оқу жұмыс жоспары, үлгілік оқу жоспары	Фронт алды	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директор дың ОІ жөніндегі орынбаса ры	Педагогикалық кеңес	Педагогика лық кеңесте ОЖЖ қарау және бекіту, хаттама	Қажет болған жағда йда

		2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)								
3	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау /құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
4	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Электронды журнал беттерін тексеру	Токсан сайын	Директордың ОІ, ҒӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Журналды толтыру туралы есепті, анықтамаларды, ұсынымдарды аптасын түсіру	Ай сайын
5	Мектеп жастағы оқушыларды жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	мамыр
6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтардың жетістіктердің портфолиосы	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қазан-қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	хаттама	Наурыз-сәуір
7	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың	Қазақстан Республикасындағы	Құжаттама	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Директор жанында	анықтама	мамыр

	жүргізілуі	1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.			шы бақылау / Құжаттар мен танысу			ғы отырыс		
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын/тоқсан сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Тоқсанда бір рет
9	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстары құжаттарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан	Директордың ОІ, ҒӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	мамыр
10	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	ҚТ бойынша журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын	Қыркүйек, қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Қажет болған жағдайда

					тексеру		ры, жабдықта у бойынша инженер			
11	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	формативтік және жиынтық бағалау жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау құжаттарды тексеру/	Токсан сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	тұрақты
12	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды және консультациялар өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір-маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Нұсқама, хаттама	Қажет болған жағдайда
13	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту.	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	мамыр
14	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	қыркүйек	Кітапханашы	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Қажет болған жағдайда

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	«О» бақылау жұмыстарының нәтижелері	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	Фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік бақылау жұмысы (нөлдік бақылау жұмысы нәтижесі бойынша, тоқсандағы білім сапасы)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, ұсыныстар	Қажет болған жағдайда
3	Талдау бойынша курстар мен элективті курстарды оқытудың сапасы мен жағдайы	Тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асыру. Оқытуды саралау	Сабақтар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, оқушылар мен әңгімелесу, конкурстарға қатысу нәтижелерін талдау	Тұрақты	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, талдау, ұсыныстар	Ай сайын
4	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	Тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Талдау	Әр тоқсан соңында	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық қңес шешімі	тұрақты
5	Тоқсан	оқу қиындықтарын	Білім	Тақырып	талдау	Әр	Директор	Әдістеме	Анықтама.	тұрақт

	қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	диагностикалау, білім олқылықтарын анықтау	алушылардың ТЖБ, БЖБ жұмысы, (іріктеп), ТЖБ/БЖБ талдау	тық		тоқсан соңында	дың ОІ жөніндегі орынбасары	лік кеңес	талдау, ұсыныстар	ы
6	Тоқсан қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	оқу қиындықтарын диагностикалау, білім олқылықтарын анықтау	Білім алушылардың ТЖБ, БЖБ жұмысы, (іріктеп), ТЖБ/БЖБ талдау	Тақырыптық	талдау	Әр тоқсан соңында	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама, талдау, ұсыныстар	тұрақты
7	7 сыныпты сыныптық-жалпылама бақылау	Оқушылардың зияткерлік әлеуетін анықтау және іске асыру, мұғалімдердің, сынып жетекшісінің ОТП ұйымдастырудың бірыңғай тәсілін ұйымдастыру бойынша жұмыс жүйесін, зерттеу	Сабақтар, мұғалімдердің қысқа мерзімді жоспарлары	Кешенді	Сабақтарға қатысу, мұғалімнің жұмысын талдау, мұғалімдермен, оқушылармен әңгімелесу	қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесінің шешімі	Қараша
8	Пәндер оқыту жағдайы (дене шынықтыру, көркем еңбек, бастапқы әскери және технологиялық дайындық)	оқушылардың білімінің, іскерлігі мен дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау	Сабақтар, педагогтардың қысқа мерзімді жоспарлары	Тақырыптық	Сыныпты жалпылау / сабақты бақылау	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс, ӘБ отырысы	анықтама	желтоқсан
9	География пәнін	Білім алушылардың	Сабақтар,	тақырып	Сыныпты	Қазан	Директор	ӘБ	Анықтама	желто

	оқыту сапасы	танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу	ҚМЖ	тық	жалпылау / сабақты бақылау		дың ГӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	отырысы	талдау	қсан
10	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндердің жай-күйін зерттеу (алгебра, геометрия)	білім алушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау	Сабақтар, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныпты жалпылау / сабақты бақылау	Қараша	Директордың ГӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама талдау	желтоқсан
11	Биология, физика, химия бойынша зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	зертханалық жұмыстарды жүргізу жағдайы	сабақтар, биология, физика, химия бойынша зертханалық жұмыстар	фронтальды	кешенді-жалпылау / сабаққа қатысу, бақылау	желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Қаңтар
12	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің жай-күйі (қазақ тілі, Қазақ әдебиеті)	Оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау, мұғалім жұмысының пәрменді нысандары мен әдістерін зерделеу	Сабақтар, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бақылау	желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс, ӘБ отырысы	Анықтама талдау, ұсыныстар	Қаңтар
13	Физика пәнін оқыту сапасы	білім алушылардың танымдық дағдыларының	Сабақтар, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныпты жалпылау / ҚМЖ	желтоқсан	Директордың ГӘЖ жөніндегі	ӘБ отырысы	Анықтама талдау,	Қаңтар

		деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу			талдау, сабақты бакылау		орынбасарыӘБ жетекшілері			
14	9 сыныпты сыныптық-жалпылама бакылау	9 сыныпта оқу пәндерін оқыту жағдайы, ҚА-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Сабақтар ҚМЖ	Кешенді, тақырыптық	Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бакылау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	ІІК шешімі	Қаңтар
15	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндердің жай-күйі (биология, химия)	білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу	Сабақтар ҚМЖ	тақырыптық	Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бакылау	Қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс ӘБ отырысы	Анықтама, талдау	Ақпан
16	Қазақстан тарихы, дүниежүзілік тарих, құқық негіздері пәндерді оқыту сапасы	Білім алушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу	Сабақтар, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бакылау	Қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс ӘБ отырысы	Анықтама, талдау	Ақпан
17	Информатиканы оқыту жағдайын зерттеу	оқушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін анықтау, практикалық есептерді шығарудағы өзіндік дәрежесін анықтау	Сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, сабақты бакылау	Ақпан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама талдау	желтоқсан

18	Химия бойынша зертханалық жұмыстар жүргізу шеңберінде 7-9 сынып оқушыларында ізденіс дағдыларын қалыптастыру	тәжірибелер жүргізу кезінде білім алушылардың дербестік деңгейін анықтау	7-9 сыныптарда биология, химия бойынша сабақтар, зертханалық жұмыстар	фронталды	Кешенді-жалпылау / сабаққа қатысу, бақылау	Ақпан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	Наурыз
19	10-11 сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту сапасы	бейін бойынша білім алушылардың оқу деңгейін анықтау	бейіндік пәндер бойынша сабақтар, 10-11 сыныптарда таңдау бойынша пәндер	Тақырыптық	Жеке / тестілеу, оқушылардың сауалнамасы	Ақпан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Хаттама	Наурыз
20	Ағылшын тілі пәні бойынша білім алушылардың сөйлеу дағдыларын дамыту деңгейі	ағылшын тілі бойынша тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныптарда ағылшын тілі сабақтары	тақырыптық	Пәндік-жалпылау / сабаққа қатысу және талдау	Наурыз	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Хаттама	Сәуір
21	Орыс тілі, орыс әдебиеті пәндерді оқыту сапасы	Тілдік құзыреттіліктер мен сөйлеу дағдыларын анықтау	сабақтар, мұғалімдердің қысқа мерзімді жоспарлары	тақырыптық	Пәндік-жалпылау / сабаққа қатысу және талдау	Сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	анықтама	мамыр
22	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары	Зерттеу бағыттары туралы ақпарат жинау, материалдарды,	жүргізу ережелері, халықаралық зерттеулер	тақырыптық	Жеке / құжаттаманы тексеру	Сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	анықтама	мамыр

		сынақ тесттерін, зерттеу бағыттары бойынша тапсырмаларды зерттеу	тапсырмалары							
23	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары	Зерттеу бағыттары туралы ақпарат жинау, материалдарды, сынақ тесттерін, зерттеу бағыттары бойынша тапсырмаларды зерттеу	жүргізу ережелері, халықаралық зерттеулер тапсырмалары	тақырыптық	Жеке / құжаттаманы тексеру	Сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	анықтама	мамыр
24	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын жүзеге асыру	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы жүзеге асыру	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді жалпылау бақылау / сынақ тестілеу, бақылау	Тұрақты	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы		Тұрақты
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау										
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтама	қаңтар
2	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою	7-11 сынып	Тақырыптық	Оқушылармен бос орындарды толтыру бойынша жұмыс әдістерін	тұрақты	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бақылау парақтарын дағы кері байланыс	жыл бойы бақылау, жұмыс жоспарына

					тексеру					сәйкес
3	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақ іс әрекетіндегі білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жас мұғалімдер	Тақырыптық	Талдау, әңгімелесу	тұрақты	Директордың ҒӘЖ жкніндегі орынбасары педагог тәлімгерлер	Директор жанындағы отырыс	Анықталған проблемаларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс жоспарына сәйкес жыл ішінде
4	9-сыныптың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқудағылардағы проблемалық бағыттарды айқындау	9-сыныптың функционалдық сауаттылық деңгейі	тақырыптық	Тестілеу, талдау	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	анықтама	ақпан
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тесттер нәтижелерінің диагностикасы	11- сынып	Тақырыптық	Байқау тестілеуін мониторинг, нәтижелерді талдау,	Қазан, желтоқсан, наурыз мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	анықтама	тұрақты
6	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсарту үшін БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапаты талдауын	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Өртоксан соңында	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Анықтама	Тұрақты

		камтамасыз ету								
7	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы. БЖБ.ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Сауалнам а. талдау	Желтоқсан.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Ұсыныстар	Наурыз
8	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қыркүйек.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Желтоқсанның наурыз
9	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі олқылықтарды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары, КТЖ	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің есептері	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	анықтама	мамыр
IV. Оқу-зерттеушілік қызметі										
1	Оқушылардың облыстық.	әдістемелік көмек көрсету және	Конкурстарға лайындық	Тақырыптық.	Жоспарлау, болжау,	Тамыз	Директордың ҒӘЖ	ҒӘЖ отырысы	Педагогтардың жұмыс	Ай сайын

	республикалық, халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарына дайындау бойынша пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу	тәлімгерлік	кезіндегі әдістемелік ұсынымдар мен талаптар	дербес	конкурстарға мақсатты жұмыс істеу үшін оқушыларды іріктеу		жөніндегі орынбасары		жоспарлары, ҒӨҚ хаттамасы	
2	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Сыни тұрғыдан ойлаудың, ізденіс дағдыларының және шешендік шеберліктің жоғары деңгейін көрсететін қабілетті оқушыларды анықтау	7-11 сынып оқушылары	Кешенді	Іріктеу, диагностика, сауалнама, психологтың жұмысы	Қыркүйек, қазан	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары. ӨБ жетекшілері, психолог	ӨБ отырысы	Олимпиадаларға, ғылыми жобалар конкурстарына қатысушылардың тізімі. ӨБ хаттамасы	Қараша, желтоқсан
3	7-11 сынып оқушыларының республикалық ғылыми жобалар конкурстарының облыстық кезеңдеріне қатысуы («Зерде», обл.РҒПҚ)	Ғылыми жобалар конкурстарына қатысудың сапасы мен нәтижелілігі	Қатысу нәтижелері, хаттамалар	Тақырыптық	Факультативтік сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, оқушылар мен әңгімелесу. Облыс мектептерінің қатысуы	Қараша, желтоқсан	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, ұсыныстар	Қаңтар, ақпан

					монитори нгі					
4	Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызметтің тиімділігі	оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет	тақырып тық	Сабақтарға а/, қатысу, талдау	Қараш а. желтоқ сан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	ҒӘЖ отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	Сәуір мамыр
5	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурсының республикалық кезеңіне қатысу	ғылыми жобалар конкурсының республикалық кезеңіне дайындық сапасы	пән мұғалімдері қатысушылар	Тақырып тық	Факультативтік сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, оқушылар мен әңгімелесу. Республика мектептерінің қатысу мониторингі	Наурыз. сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ұсынымдар. бұйрық	Қажет болған жағдайда
6	Халықаралық ғылыми жобалар конкурстары мен олимпиадаларға қатысу	Оқушыларды халықаралық деңгейдегі зияткерлік конкурстарға	Мұғалімдер мен оқушылардың қызметі	Дербес	Құжаттаманы талдау, педагогтармен,	Екінші жарты жылдық	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ұсынымдар. бұйрық	Мамыр, маусым

		даярлау сапасы			оқушылар мен әңгімелесу. Сабаққа қатысу. Конкурстарға қатысудың нәтижелілігі					
7	Зияткерлік конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу сапасына бағалау	жоба конкурстарына қатысу сапасы	фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру	Жыл бойы
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейіне бақылау										
1	«Жас мұғалім-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс	Пәні бойынша сабақтарды жоспарлау және	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Ай сайын	Директордың ҒӘЖ жөніндегі	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Жас мұғалімдердің	желтоқсан

		ұйымдастыру сапасын анықтау			әңгімелесу		орынбасары, педагог тәлімгер		онкүндігін өткізу	
2		Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, педагог тәлімгер	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	Желтоқсан мамыр
3	Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы	мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық/зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмыстары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнамалар Талдау	Жарты жылда 1 рет	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Облыс, республика деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	Желтоқсан мамыр
4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, әңгімелесу, талдау	Жарты жылда 1 рет	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Желтоқсан, мамыр
5		Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау		Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Жарты жылда 1 рет	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің	Желтоқсан, мамыр

									онкүндігіне қатысу	
6	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау	Оқу-тәрбиелеу жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, ұсынымдар	Жыл бойы
7		Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке)	Оқу-тәрбиелеу жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Жыл бойы сабақтарға қатысу кезінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Шеберлік сабақ өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	Жыл бойы
8		Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Жыл бойы
9		Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы тексеру: ҚМЖ	Жыл бойы сабаққа қатысу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Жыл бойы
10		Білім беру нәтижелеріне қол		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа	Жыл бойы	Директордың ОІ	Директор жанындағы		Жыл бойы

		жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау			қатысу <i>Құжатт аманы зерделеу ҚМЖ</i>	сабаққа а қатысу	жөніндегі орынбаса ры	ы отырыс		
11		Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру		Тақырып тық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжатт аманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Жыл бойы сабаққа а қатысу кезінде	Директор дың ОІ жөніндегі орынбаса ры	Директор р жанындағы отырыс	ӘБ жетекшілері не әңгімелесу өткізу	Жыл бойы
12		Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау		Тақырып тық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжатт аманы зерделеу</i> ҚМЖ	Жыл бойы сабаққа а қатысу кезінде	Директор дың ОІ жөніндегі орынбаса ры	Директор жанындағы отырыс	Критерияларды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	Жыл бойы
13	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығын ың жай-күйі	Тақырып тық	<i>Білімді тексеру:</i> <i>әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	Директор дың ОІ жөніндегі орынбаса ры	Педагогикалық кеңес	<i>Lesson Study ұйымы, біліктілікті арттыру курстарын а жолдама</i>	Жыл бойы
14		Мұғалімнің білімін жүйелеу дағдыларының деңгейін анықтау, деңгейін анықтау, балалардың жеке ерекшеліктерін		Тақырып тық	<i>Бақылау, сауалнам а, талдау</i>	Жыл бойы	Директор дың ОІ жөніндегі орынбаса ры	Педагогикалық кеңес	Сабақтарға өзара қатысу	Жыл бойы

	(темперамент, мінез, кабілет, бейімділік және т. б.), өздерінің жеке ерекшеліктерін білуге кабілетті болу								
15	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау кабілетін анықтау.	Тақырыптық	<i>Бақылау, құжатта амань тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогты кәсіби дамуының жоспарын құру	Жыл бойы	
16	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке кабілеттерін ескеру кабілеттерін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнам а, талдау</i>	Жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ашық сабақтар өткізу	Жыл бойы	
17	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының деңгейін бағалау.	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнам а, талдау</i>	Жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	Жыл бойы	

18		Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеттерін бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау сауалнам а, талдау</i>	Жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	Жыл бойы
----	--	---	--	------------	-----------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------------------	----------

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	Директор жанындағы отырыс	Сынып жетекшілері, тәрбиешілер кафедрасында тәрбие жұмысының жоспарларын және оларды іске асыруды қарау	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	Жиректордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысының әртүрлі формаларын іздеу	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту.	Қаңтар

									бастауыш сынып жетекшілерін е көмек ұйымдастыру	
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің, тәрбиешілерінің іс әрекеті	Мектеп-оқушы-ата- ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата- аналармен жұмыс	Тақырып ық	тәрбие іс шаралар жоспарына талдау, ресурстар	Тоқсан сайын	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы	ӘБ отырысы	Ата- аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру	Қыркү йек, қараша , қаңтар, сәуір
5	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Үйірме қызметінің оқушылардың шығармашылық әлеуетін және қоғамдық белсенділігін дамытуға әсері.	Үйірмелер мен секциялар педагогтарын ың жұмысы	Фронталд ы	Құжаттама ларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамал ар	Жарты жыл сайын	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы	Директор жанындағ ы отырыс	Оқушылар мен ата аналардың спорт секциялары мен үйірмелердің жұмысына қанағаттануы на мониторинг жүргізу	Қаңтар
6	Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының қызметін ұйымдастыру деңгей	Оқушыларды оқушылардың басқаруына тартудың тиімді әдістерін зерттеу, олардың іс- шараларға белсенді қатысуын қолдау	өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырып тық	Сауалнам а, жоспарла рды зерделеу, сұхбаттас у	Тоқсан сайын	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы	ЗКР	«Жылдың үздік оқушысы» номинацияс ының жеңімпазда рын анықтау	желто қсан, мамыр
7	7 сынып	7 сынып	7 сынып	тақырып	Бақылау.	Қараш	Директорд ың ТЖ	Директор	7 сынып	

	оқушыларының әлеуметтік-психологиялық бейімделу деңгейін анықтау	оқушыларының жайлылығын қамтамасыз ету	оқушылары	тық	талдау, әңгімелесу	а	жөніндегі орынбасары	жанындағы отырыс	оқушыларының қолайлы жағдайлары мен бейімделу деңгейін анықтау	
8	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру сапасы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	асханадағы бақылау, ашық сұрақтармен әңгімелесу	Күн сайын (тоқсанда 1 рет)	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Мектеп асханасында тамақтанудың қанағаттануын бақылау	қыркүйек, желтоқсан, мамыр
9	9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс тиімділігінің диагностикасы	9-11 сынып оқушыларының сауалнама нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйін анықтау	ақпан
10	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қаланың, ауданның ПБ-мен, есірткі постын ұйымдастыру бойынша бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Фронталды	Жоспарға талдау	желтоқсан,	Директор	Директор жанындағы отырыс	Мектептің құқық қорғау органдарымен ынтымақтас-тығы	сәуір
11	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілердің	Қараша	Директордың ТЖ жөніндегі	Директор жанындағы отырыс	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық	

	қалыптастыру.				жұмысын а талдау		орынбаса ры		дағдыларын анықтау	
12	«Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік- психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жай- күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, себебісіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел тобындағы балалардың құқық бұзушылықт арының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырып тық	Құжаттам аны зерттеу, сұраныста рды анықтау, Бақылау	Жыл бойы	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбаса ры	Директор жанындағ ы отырыс	Сынып жетекшілері не, ата- аналарға "тәуекел тобындағы" оқушыларға көмек көрсету бойынша ұсынымдар	Жыл бойы
13	Буллинг / кибербуллингтің алдын алуда психологиялық- педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру;	зорлық- зомбылықтың, өзін- өзі бұзатын мінез- құлықтың алдын алу қорқыту / кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық- зомбылықтың, өзін- өзі бұзатын мінез- құлықтың алдын алу	Әлеуметтік- психологиял ық қызмет көрсету	Фронтал ды	Құжаттар ды зерделеу, сауалнама сұхбаттас у	Токсан сайын	Директорд ың ТЖ жөніндегі орынбасар ы	Ғылыми- әдістемел ік кеңес/пед агогикал ық кеңес	Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілері нің жұмысын күшейту мақсатында жанжалдард ың, буллингтің туындау жағдайлары н мониторинг теу және талдау	Токсан сайын
14	Суицидтің алдын алу бойынша	Өткізілетін іс шаралардың	Жұмысты жоспарлау	Тақырып тық	Бақылау, талдау.	Токсан сайын	Директорд ың ТЖ	Директор жанындағ	Тыйым салынған	Токсан сайын

	сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтың, психологтардың бірлескен жұмысы	тиімділігін анықтау			әңгімелесу		жөніндегі орынбасары	ы отырыс	сайттарға кіру бойынша әлеуметтік желілердің мониторингі	
--	--	---------------------	--	--	------------	--	----------------------	----------	--	--

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуына бақылау жасау

1	Оқу кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық базаның дайындығын, әдістемелік камтамасыз етуді тексеру	Сынып кабинеттері	Фронталды	Үй-жайлардың сыртқы жағдайын талдау	Тамыз	Әкімшілік қабылдау бойынша мектеп комиссиясы	Педагогикалық кеңес	Кабинеттер бойынша актілер, кабинет паспорты	Қыркүйек
---	---	--	-------------------	-----------	-------------------------------------	-------	--	---------------------	--	----------